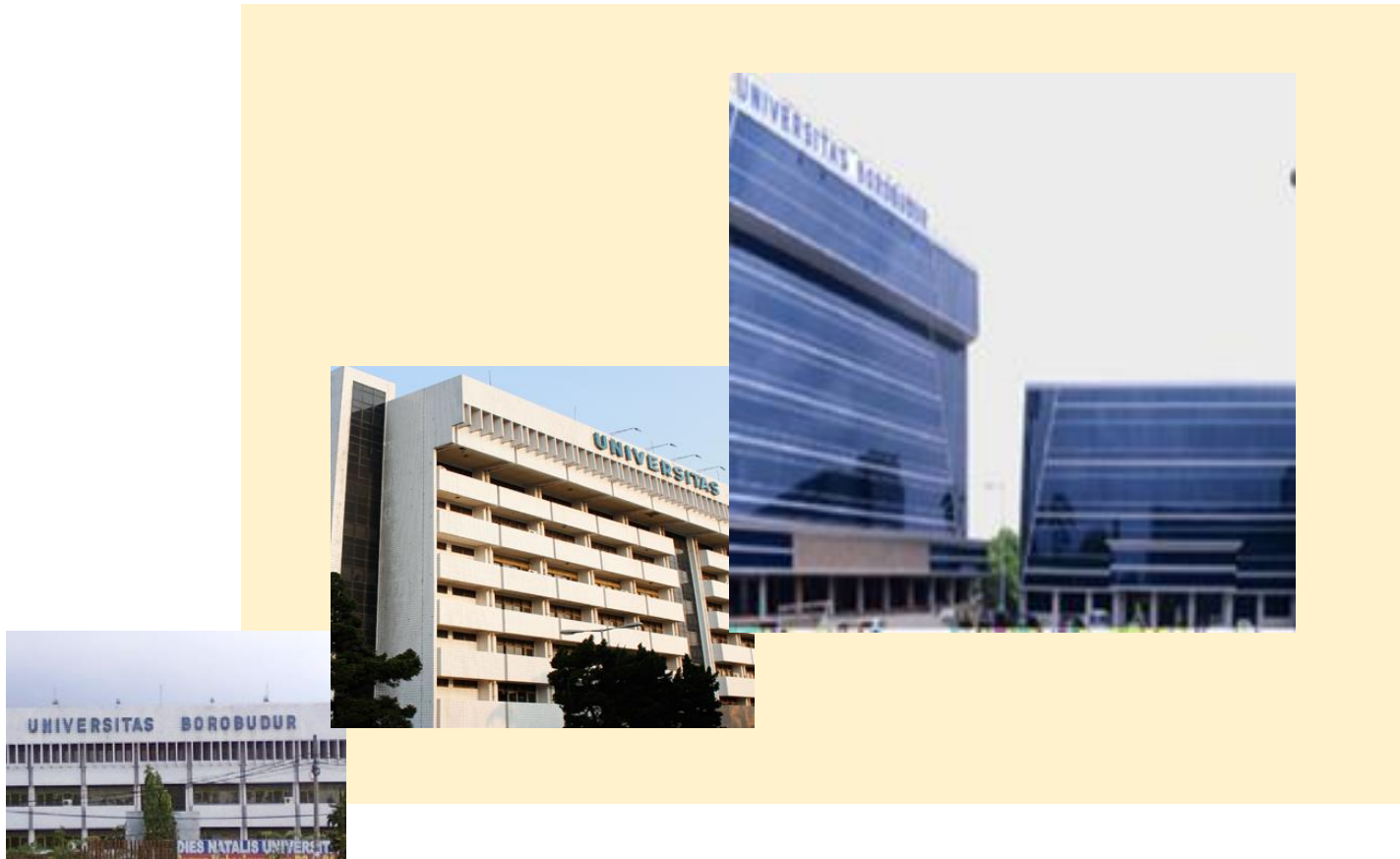
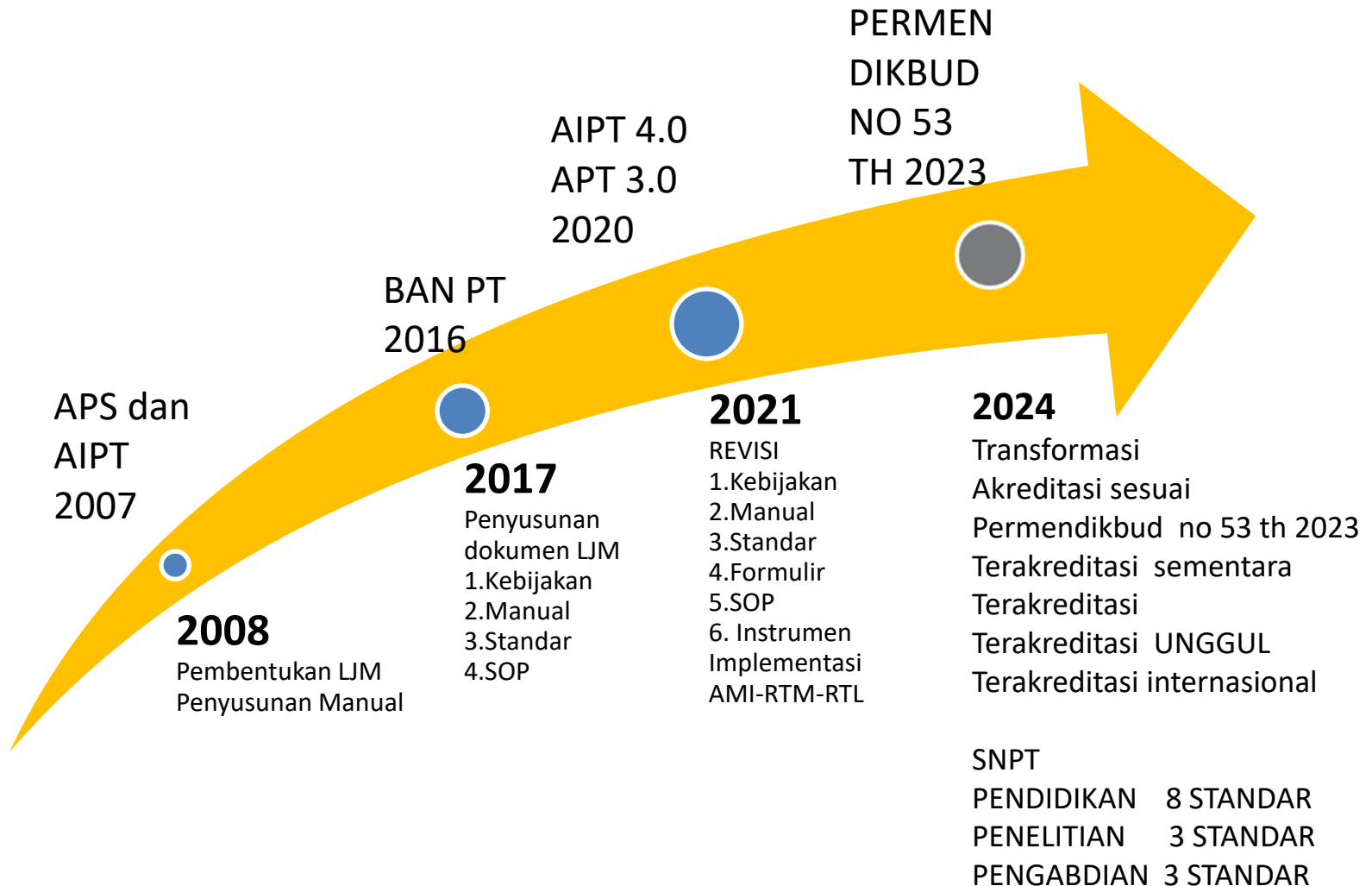


AGENDA TAHUNAN LJM

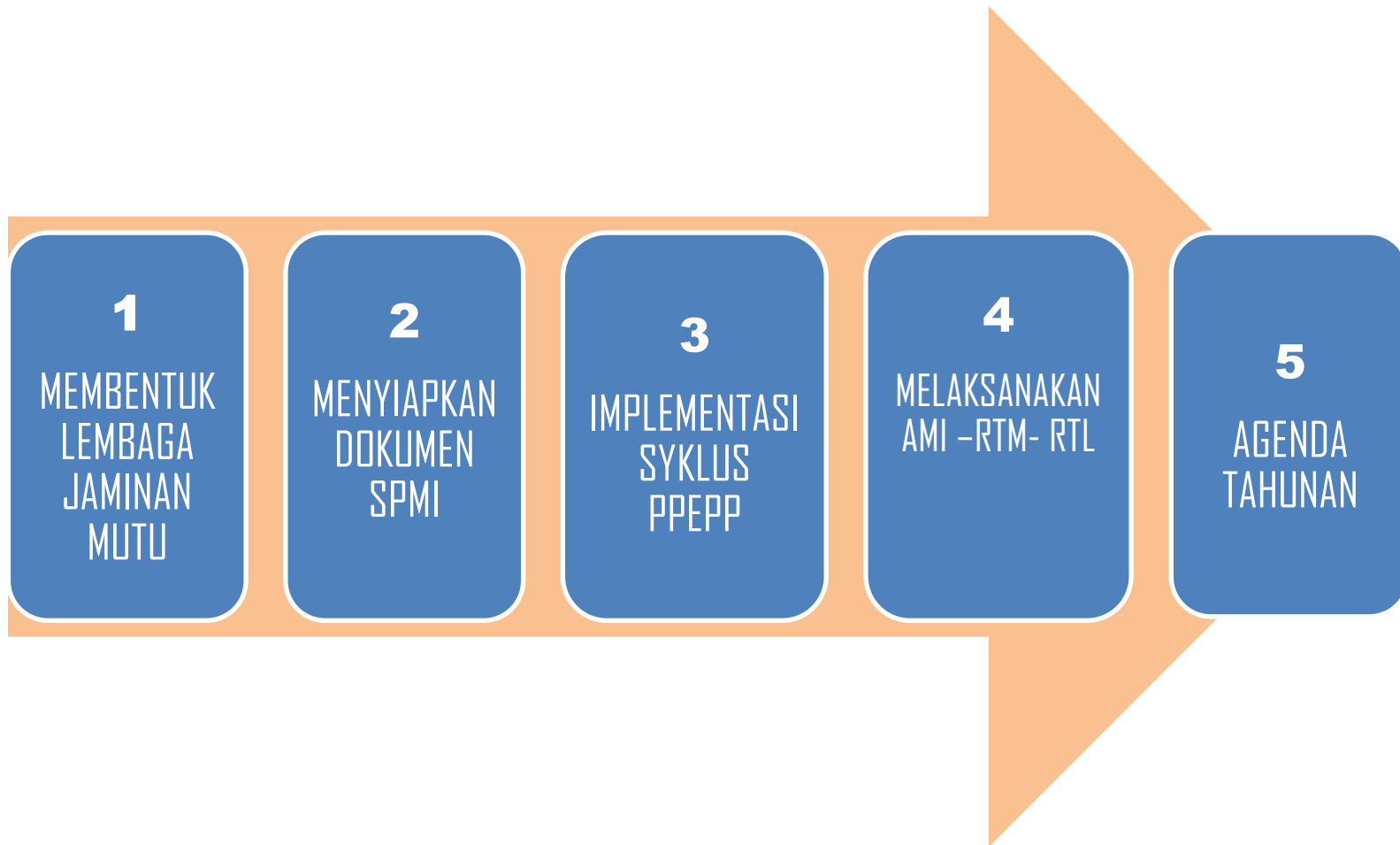


**LEMBAGA JAMINAN MUTU
UNIVERSITAS BOROBUDUR
JAKARTA 2023**

PERKEMBANGAN LJM



KEGIATAN LJM UNIVERSITAS BOROBUDUR



1. PEMBENTUKAN LEMBAGA JAMINAN MUTU



UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum

PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalidagang No. 1, Jakarta Timur Telp. (021) 8613888 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8613873 Fax: 8613872 website: <http://www.universitasborobudur.ac.id>

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS BOROBUDUR

Nomor : 23 /Kep.Rek.Unbor/IX/2008
tentang

Pembentukan Lembaga Jaminan Mutu (LJM) Universitas Borobudur dan
Pengangkatan Personalia Lembaga Jaminan Mutu untuk periode 2008-2011

REKTOR UNIVERSITAS BOROBUDUR

- Menimbang : a. Bahwa Mutu bagi Perguruan Tinggi adalah unsur penting yang menjadi sasaran program pengembangan akademik maupun non akademik ;
b. Bahwa mutu layanan akademik dan non akademik di Universitas Borobudur perlu ditingkatkan dalam program terpadu dan komprehensif yang dikelola oleh sebuah struktur kelembagaan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor.
c. Bahwa untuk kepentingan yang tersebut di atas dipandang perlu untuk menerbitkan sebuah keputusan Rektor Universitas Borobudur.
- Mengingat : a. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
c. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan Borobudur tambahan Herita Negara RI tanggal 10/3 - 1995 No. 20
d. Statuta Universitas Borobudur Tahun 2006
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Borobudur dan Pengurus Yayasan Pendidikan Borobudur pada tanggal 11 Nopember 2008 tentang pembentukan Lembaga Jaminan Mutu (LJM) dan susunan personalia kepengimpinannya.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Membentuk lembaga baru untuk menangani urusan penjaminan mutu layanan akademik dan non akademik di lingkungan Universitas Borobudur dengan nama "**Lembaga Jaminan Mutu (LJM) Universitas Borobudur**".
- Kedua : Mengangkat Personalia Kepemimpinan LJM pada periode 2008-2011 dalam struktur organisasi sebagai berikut :
Ketua : Prof. Dr. Buchari Zamun, MPA
Wakil.Ketua : Dr. Moh. Faisal Amir
Sekretaris : Meirinaldi, SE, MM
Anggota : Prof. Dr. Muhs. Halilantar, SE, MM
: Ir. Darwati Susilastuti, MM
: Dr. Ir. Masykur, MSp.
- Ketiga : Menugaskan nama - nama tersebut di atas pada diknam kedua untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, sesuai dengan ketentuan Peraturan Pemerintah, Yayasan Pendidikan Borobudur dan Universitas Borobudur.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan maka keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.



Prof. Dr. H. Basir Barthos

- Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :
1. Ketua Yayasan Pendidikan Borobudur
2. Saudara yang bersangkutan
3. Arsip



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS BOROBUDUR NOMOR 12 TAHUN 2021

TENTANG
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS BOROBUDUR,

Menimbang : bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 14 Peraturan Yayasan Pendidikan Borobudur 1971 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Borobudur perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Borobudur tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4308);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);
 6. Peraturan Yayasan Pendidikan Borobudur 1971 No 1 tahun 2021 tentang Statuta Universitas Borobudur;
 7. Peraturan Rektor Universitas Borobudur No 1 Tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Borobudur;
 8. Peraturan Rektor Universitas Borobudur No 4 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis (Renstra) 2021-2025 Universitas Borobudur.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS BOROBUDUR TENTANG SISTEM PENJAMINAN

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

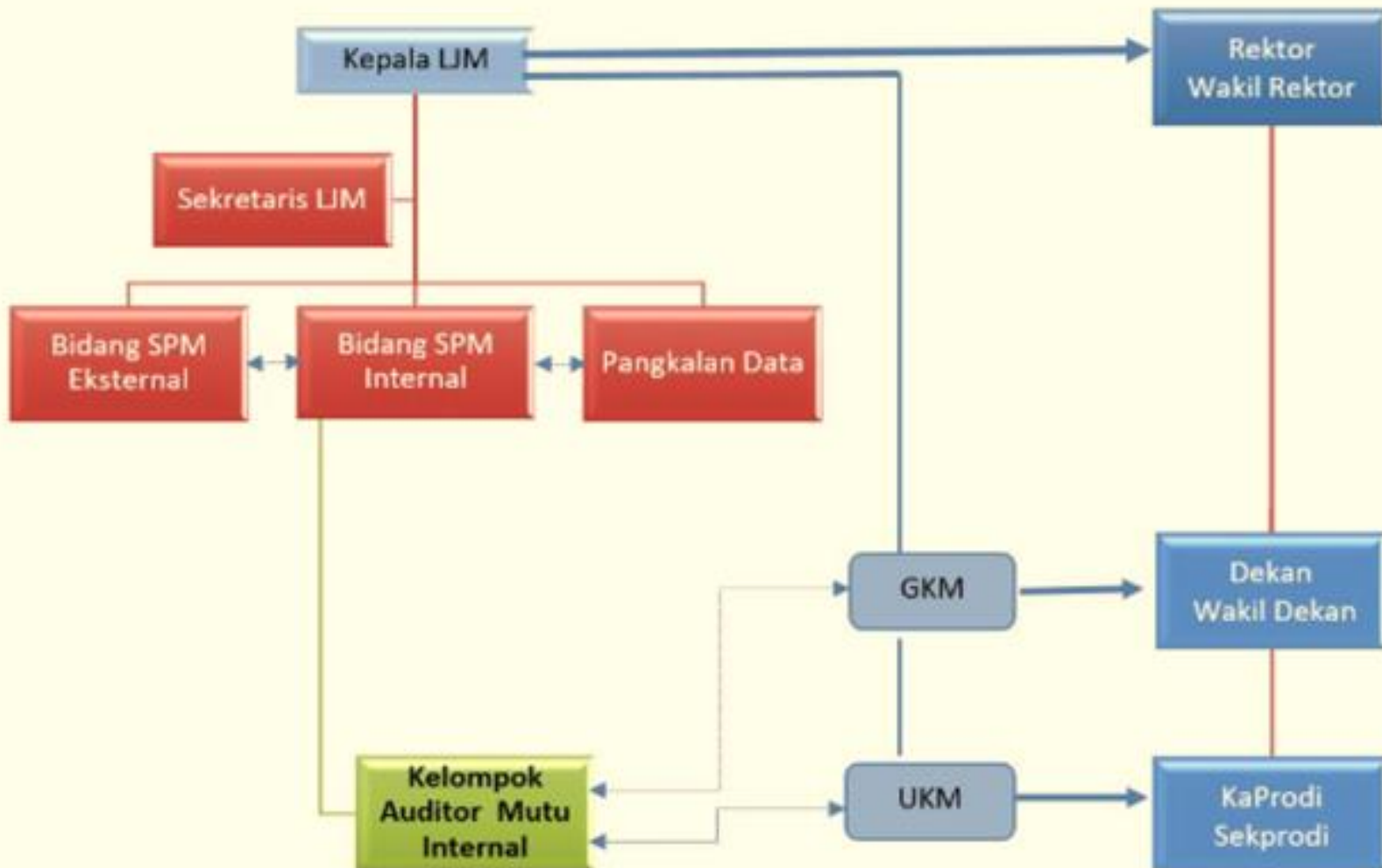


Prof. Ir. Bambang Brijanthos, MSc

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 21 September 2021
Rektor Universitas Borobudur,

A
G

STRUKTUR ORGANISASI LJM



TUPOKSI LJM – GKM – UKM - AUDITOR

LJM

- Pelaksanaan mutu akademik dan non akademik di Universitas
- Merencanakan program penjaminan mutu
- Melaksanakan standar mutu akademik dan non akademik

GKM

- Pengendalian mutu akademik dan non akademik di Fakultas
- Mengevaluasi AMI RTM dan RTL di Fakultas dan Prodi
- Memeberikan rekomendasi peningkatan mutu pd manaj,Fakultas

UKM

- Pelaksanaan mutu di tingkat prodi
- Melaksanakan AMI di tingkat prodi
- Melaksanakan survey kepuasan , tracer studi, bench marking.

AUDITOR

- Melaksanakan kegiatan AMI di tingkat prodi
- Merupakan team ad hoc bersertifikat dari 7 Fakultas

2. DOKUMEN SPMI

VISI UNIVERSITAS BOROBUDUR

Visi Pada tahun 2040 “Menjadi Pusat Pengembangan Sumber Daya Manusia yang Unggul, berkarakter kewirausahaan dan bereputasi Global”

- a. **Excellent** (Unggul) Cerdas, Pintar, Bijak dan Bermoral
- b. **Entrepreneur** (Berkarakter kewirausahaan) Percaya Diri, Pantang menyerah
- c. **Globally** (Reputasi Global) Diakui secara internasional

SPMI

Sistem Penjaminan mutu adalah kegiatan perencanaan, penerapan, pengendalian, dan pengembangan standar mutu perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan (continuous improvement/kaizen), sehingga stakeholders, baik internal maupun eksternal, memperoleh kepuasan.

Untuk itu diperlukan ; **Dokumen Kebijakan, Manual, Standar, Instrumen/ form.**

MISI LJM

Memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan, yang dijalankan secara internal, untuk mewujudkan visi Universitas BOROBUDUR

DOKUMEN SPMI

KEBIJAKAN, MANUAL, STANDAR, FORMULIR

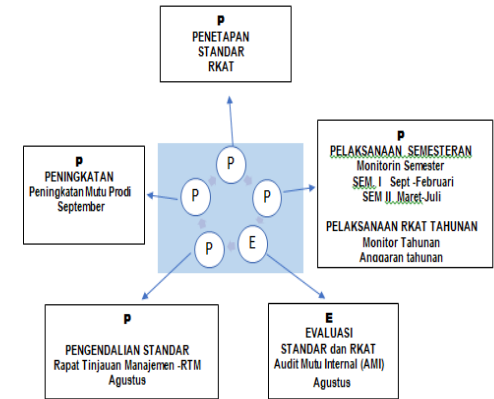
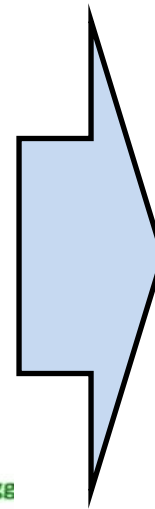
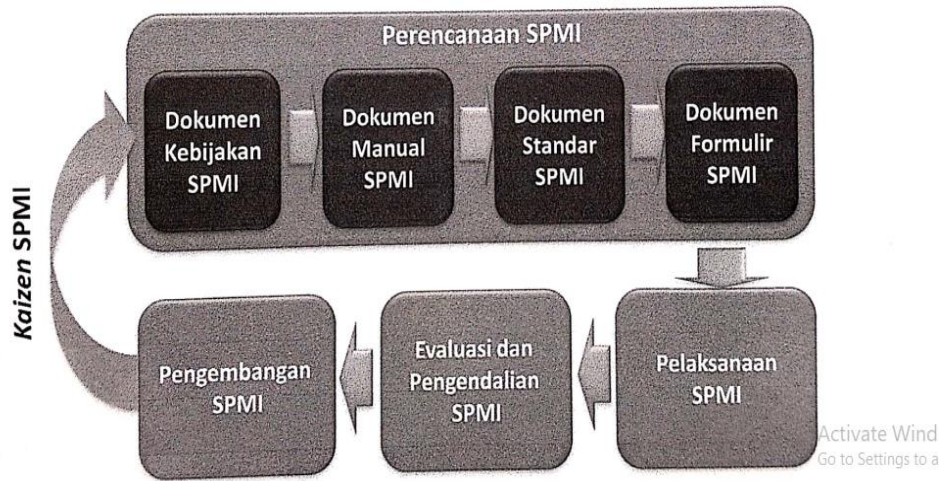
KEBIJAKAN MUTU adalah dokumen yang berisi garis besar penjelasan bagaimana suatu perguruan tinggi memahami, merancang, dan melaksanakan SPMI dalam rangka penyelenggaraan pelayanan pendidikan.

STANDAR MUTU adalah dokumen tertulis berisi berbagai kriteria atau spesifikasi dari seluruh kegiatan penyelenggaraan pendidikan perguruan tinggi demi mencapai visi dan misinya.

MANUAL MUTU adalah dokumen yang berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur bagaimana SPMI dilaksanakan dan dievaluasi secara berkelanjutan.

FORMULIR SPMI adalah dokumen yang berfungsi untuk mencatat dan merekam informasi kegiatan tertentu sebagai bagian dari standar mutu.

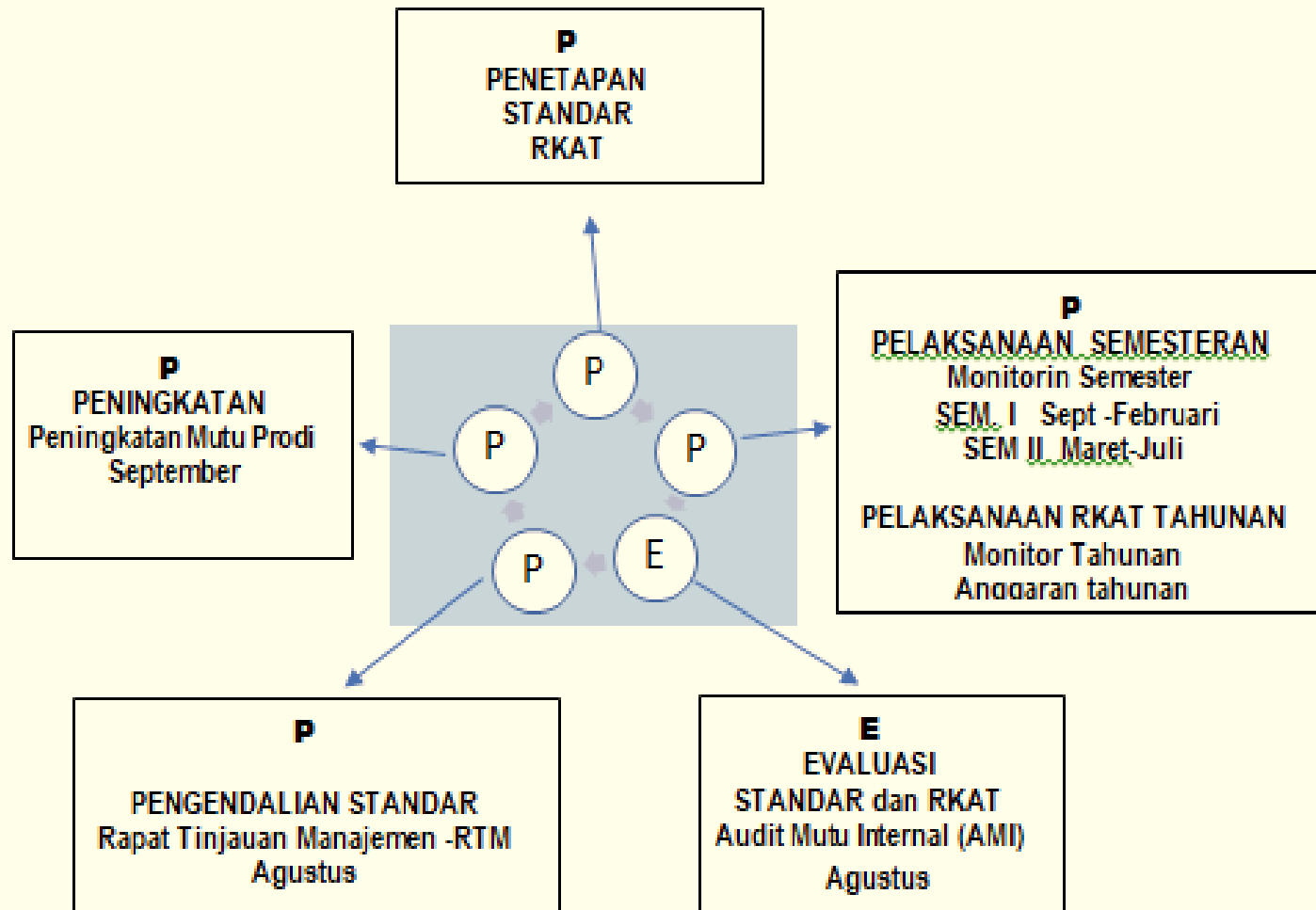
3. IMPLEMENTASI SPMI DI UNIVERSITAS BOROBUDUR



14 kali tatap muka per semester tepat waktu (Standar Baru)



IMPLEMENTASI PPEPP DI UNIVERSITAS BOROBUDUR



4.LAPORAN : AMI RTM DAN RTL



5.AGENDA TAHUNAN LJM BOROBUDUR

NO	KEGIATAN	BULAN												PIC	NOTE	
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES			
1.	PERSIAPAN INSTRUMEN KEPUASAN, AMI ,RTM,-RTL														LJM (MKR, HNT, MLT)	Penugasan Auditor
3	MONEV KEPUASAN TRACER														UKM PRODI	Formulir: dosen, Mhs, karyawan, pengguna.
4	PELAKSANAAN AMI														UKM PRODI	Undangan, BA, Pelaksanaan, Pelaporan
6	PELAKSANAAN RTM														UKM PRODI	Undangan, BA, Pelaksanaan, Pelaporan
8	PELAKSANAAN RTL WORKSHOP														LJM. DIREKTUR,	Undangan, BA, Pelaksanaan, Pelaporan

KALENDER AKADEMIK DAN KEGIATAN LJM BOROBUDUR

SEMESTER	TANGGAL	KEGIATAN AKADEMIK	KEGIATAN LJM	Produk				NOTE
				SK TUGAS	INSTRUMEN/CEKLIST	BA ABSEN	LAPORAN	
SEM. GANJIL 2021/2022	19 Juli – 1 Oktober	Heregistrasi						
	02 Okt 21 - 07 Jan 21	Kuliah sem ganjil						
	20 Nop – 26 Nop 21	Ujian Tengah Semester						
	15 Jan 22-22 Jan 22	Ujian Akhir Semester	-Kepuasan mhs,dosen, Krywn	√	√	√	√	
	07 Feb 22	Pengumuman Hasil Ujian	-Monitoring dan Evaluasi	√	√	√	√	
SEM GENAP 2021/2022	07 FEB – 04 Maret 22	Heregistrasi						
	05 Maret – 24 Juni 22	Kuliah sem genap						
	23 April -29 April 22	Ujian Tengah Semester						
	02-09 Juli 22	UAS	-Kepuasan mhs,dosen, ,Krywn	√	√	√	√	
	1 Agustus	Pengumuman hasil Ujian	-Monitoring dan Evaluasi	√	√	√	√	
			-Audit Mutu Internal (AMI)	√	√	√	√	
			-Rapat Tinjauan Manajemen					



**SAMBIL BERLAYAR KITA MENAMBAL KAPAL
AGAR SAMPAI TUJUAN**