

LAPORAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

(RTM)



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BOROBUDUR
JAKARTA**

2023

LEMBAR PENGESAHAN

Jenis Berkas : **Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL)**
Nama Program Studi : Teknik Informatika (S1)
Penasehat : Rektor dan Para Wakil Rektor Universitas Borobudur
Penanggung Jawab : Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Pemeriksa : Ratih Widayanti Kosaman, SKom, MKom
Pengendalian : Dr. Ir. Masykur, MSP
Penyusun : Dr. Wahyu Widji Pamungkas, SKom, MM
Anggota : 1. Dr. Ir. Sugiyanto, MM
2. Ir. Mohammad Amin HD, MT
3. Mansuri, SKom, MMSI
4. Ir. Hendra Putra, MMSI

Jakarta, 21 September 2023



Dekan,

Djoko Harsono, SKom, MM, MKom

KATA PENGANTAR

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan dalam rangka meninjau sistem manajemen yang telah dilaksanakan di Universitas Borobudur. Melalui dalam rangka memastikan kelanjutan kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas manajemen. Tinjauan dimaksudkan untuk melihat adanya peluang untuk menjadi lebih baik atau adanya kebutuhan akan perubahan sistem manajemen.

Dalam agenda rapat tinjauan manajemen membahas masalah yang memiliki potensi sama terjadi berulang dan memerlukan penyelesaian mendesak untuk dicarikan segera penyelesaiannya. Pembahasan dalam RTM meliputi: hasil audit internal, umpan balik pelanggan, kinerja proses dan pencapaian sasaran, status tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan, tindak lanjut tinjauan manajemen yang lalu, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan, dan rencana kegiatan untuk pengembangan.

Rapat Tinjauan Manajemen (*Management Review Meeting*) pada hakikatnya merupakan salah satu kegiatan wajib yang mesti dilakukan suatu Institusi/Perguruan Tinggi yang sudah atau baru mulai menerapkan (melaksanakan) Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

Diharapkan dengan adanya pedoman ini menjadi lebih mudah bagi kita dalam mewujudkan peningkatan mutu dalam segala sektor, khususnya dalam penerapan manajemen resiko untuk pengaplikasian SPMI.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I. PENDAHULUAN.....	4
BAB II. TEMUAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL.....	6
BAB III TINJAUAN MANAJEMEN.....	24
BAB IV. PENUTUP.....	28
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam upaya peningkatan mutu perlu dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja, antar unit kerja untuk masalah-masalah yang bersifat teknis dan operasional yang dilakukan baik terjadwal maupun insidental sesuai dengan kebutuhan. Permasalahan mutu, kinerja, dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik juga perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen atau pertemuan telaah manajemen mutu dan kinerja. Pertemuan tinjauan manajemen adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu yang dilakukan secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi.

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di tingkat universitas. Secara hierarki RTM dipimpin langsung oleh pimpinan, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah evaluasi dan monitoring yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen di Universitas Borobudur. Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Materi tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (keluhan pelanggan, survei kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan

koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu.

1.2 Lingkup

Laporan membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan penerapan sistem mutu atau masalah lain yang terkait dengan mutu di Universitas Borobudur.

1. RTM tingkat Universitas

Rapat ini dihadiri oleh seluruh pimpinan Universitas, pimpinan Fakultas, Lembaga dan Unit serta pihak lain yang dibutuhkan.

2. RTM tingkat Fakultas

Rapat ini dihadiri oleh pimpinan Fakultas, Program Studi, Kepala Laboratorium dan pihak lain yang dibutuhkan.

1.3 Tujuan

1. Tinjauan manajemen merupakan suatu proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas pelaksanaan sistem manajemen mutu, dengan cara melakukan pembahasan secara berkala dengan melibatkan berbagai pihak yang terkait.
2. Laporan ini digunakan sebagai acuan perwujudan komitmen manajemen untuk memastikan sistem mutu berjalan secara efektif dan berkesinambungan serta sebagai sarana untuk melakukan perbaikan terus menerus.
3. Proses peninjauan, evaluasi serta penilaian oleh manajemen pada selang waktu terencana untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta keefektifan manajemen mutu berjalan secara konsisten.

BAB II
TEMUAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

Hasil AMI bersumber pada ringkasan AMI Program Studi Teknik Informatika yang mengacu pada pemenuhan PerBAN PT No. 5 Tahun 2019 Tentang IAPS dan PerBAN PT No. 3 Tahun 2019 Tentang IAPT. Hasil ringkasan AMI secara rinci per standar yang dimiliki institusi, disampaikan sebagai berikut di bawah ini,

2.1 STANDAR PENDIDIKAN

2.1.1 Standar Kompetensi Lulusan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Rumusan CPL sesuai kualifikasi KKNI dan terdokumentasi	Positif	CPL Prodi dirumuskan mengacu pada KKNI dan terdokumentasi, sehingga CPL Prodi telah sesuai dengan kualifikasi KKNI
2	Kurikulum sesuai CPL	Positif	CPL Prodi dijabarkan ke dalam rincian kebutuhan Kurikulum, sehingga Kurikulum Prodi sesuai dengan CPL
3	Rata-rata IPK Lulusan $\geq 3,00$	Positif	Rata-rata IPK Lulusan 3,21
4	Mahasiswa lulus dengan tepat waktu 4 – 4,5 tahun	Ob	Rata-rata masa studi lulusan 4,5 tahun
5	Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama	Positif	Waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama rata-rata ≤ 6 bulan
6	Persentase kelulusan tepat waktu	Ob	Persentase kelulusan tepat waktu $\leq 40\%$
7	Lulusan bekerja sesuai dengan bidang kompetensi/keahlian	Ob	Rata-rata lulusan yang bekerja sesuai bidang kompetensi/keahlian $< 80\%$
8	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Ob	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan umumnya pada skala lokal dan nasional
9	Tingkat partisipasi lulusan 3 tahun terakhir pada pelaksanaan tracer study	Ob	Tingkat partisipasi lulusan 3 tahun terakhir pada tracer study rendah

2.1.2 Standar Isi Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Positif	Ketersediaan dokumen kurikulum berbasis KKNI
2	Keterlibatan pemangku kepentingan eksternal dalam proses evaluasi kurikulum	Ob	Terbatasnya pelibatan pemangku kepentingan eksternal dalam proses evaluasi kurikulum
3	Ketersediaan dokumen RPS	Positif	Dokumen RPS sesuai mata kuliah kurikulum
4	Ketersediaan kalender akademik	Positif	Fakultas memiliki kalender akademik
5	Ketersediaan pedoman dan prosedur penilaian	Positif	Fakultas memiliki pedoman dan prosedur penilaian
6	Melaporkan hasil akademik setiap semester	Positif	Prodi memiliki laporan hasil akademik per semester
7	Kegiatan karya ilmiah mahasiswa	Ob	Karya ilmiah mahasiswa dalam bentuk artikel, jurnal dan penelitian bersama DTSP sedikit

2.1.3 Standar Proses Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Pemenuhan karakteristik pembelajaran meliputi 9 aspek	Ob	Belum seluruh mata kuliah menerapkan metode pembelajaran <i>student learning center</i> (SCL).
2	Kesesuaian RPS dengan pelaksanaan pembelajaran	Positif	RPS masih perlu peningkatan kedalaman dan keluasan capaian pembelajaran
3	Interaksi di antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Ob	Interaksi di antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar belum tercipta optimal
4	Sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	Ob	Sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembelajaran implementasinya belum optimal
5	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran	Ob	Antara metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran belum sepenuhnya selaras
6	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik dan praktik lapangan	Positif	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, atau praktik lapangan, perlu ditingkatkan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
7	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM DTSP dalam pembelajaran	Ob	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP belum maksimal
8	Rata-rata kehadiran dosen mengajar per semester	Positif	Dosen yang mengajar sebanyak 14x pertemuan
9	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa	Ob	Hasil analisis terhadap pengukuran kepuasan mahasiswa belum seluruhnya dapat ditindak lanjuti
10	Kepuasan dosen pada proses pembelajaran	Ob	Hasil pengukuran kepuasan dosen pada proses pembelajaran sudah dianalisis tetapi belum semuanya ditindak lanjuti
11	Kepuasan mahasiswa pada proses pembelajaran	Ob	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa pada proses pembelajaran sudah dianalisis tetapi belum semuanya ditindak lanjuti

2.1.4 Standar Penilaian Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	Positif	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran sudah dilaksanakan
2	Penilaian dilaksanakan dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan	Ob	Prinsip-prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan belum terimplementasi sepenuhnya
3	Kesesuaian penilaian antara teknik & instrumen penilaian	Positif	Dalam RPS telah dilengkapi dengan rubrik penilaian
4	Ketersediaan dokumen pedoman penilaian pembelajaran	Positif	dosen memberikan penilaian sesuai pedoman penilaian pembelajaran
5	Rata-rata nilai skripsi mahasiswa	Positif	Rata-rata nilai skripsi 'B' perlu ditingkatkan
6	Dosen menyerahkan nilai akhir ujian/mata kuliah tepat waktu	Ob	Masih terdapat dosen yang menyerahkan nilai akhir ujian/mata kuliah tidak tepat waktu

2.1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kecukupan jumlah DTPS memenuhi standar minimal	Positif	Jumlah dosen sesuai dengan bidang ilmu sebanyak 6 orang, melebihi kriteria minimum 5 orang
2	Rasio dosen tetap yang memiliki jenjang pendidikan S3 terhadap total dosen tetap	Ob	Rasio DTPS berpendidikan akhir S3 16,66%, sedangkan rasio DTPR 33,33% mendekati rasio ideal minimal (40%)
3	Jenjang akademik DTPS	Ob	Kualifikasi dosen yang memiliki jabatan akademik lektor kepala dan guru besar masih kurang dari 40%
4	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS.	Ob	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen masih sangat minim
5	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Ob	Penugasan dosen sebagai pembimbing utama tidak merata
6	Beban tugas dosen tetap (EWMP) program studi per semester	Positif	Rata-rata tugas dosen tetap per semester antara 12 – 16 sks
7	Jumlah dosen tidak tetap	Positif	Prodi tidak memiliki dosen tidak tetap
8	Kinerja Dosen Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Ob	Pengakuan/rekognisi kepakaran/prestasi/kinerja DTPS masih belum maksimal
9	Upaya pengembangan dosen	Ob	Upaya pengembangan Dosen masih belum maksimal
10	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya	Positif	Secara kuantitas tercukupi, untuk kualitas perlu adanya pengembangan
11	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Positif	Jumlah laboran memenuhi kualifikasi.

2.1.6 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kecukupan sarana dan prasarana	Ob	Secara umum prasarana dan sarana mencukupi. Khusus utk laboratorium masih perlu ditingkatkan kualitasnya
2	Aksesibilitas sarana dan prasarana	Positif	Aksesibilitas prasarana dan sarana cukup efektif
3	Mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	Positif	Mutu prasarana dan sarana untuk menjamin pencapaian pembelajaran dan menciptakan suasana akademik cukup memadai

2.1.7 Standar Pengelolaan Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi	Ob	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada tingkat fakultas dan prodi belum optimal
2	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.	Positif	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong masih perlu dilanjutkan
3	Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh UPPS pada tiap kriteria.	Positif	Indikator kinerja tambahan telah terdefiniskan
4	Analisis keberhasilan dan/ atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria.	Ob	Secara umum target kinerja tercapai meskipun masih terdapat sebagian capaian target indikator yang belum optimal.

2.2 STANDAR PENELITIAN

2.2.1 Standar Hasil Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS	Ob	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS belum optimal
2	Luaran penelitian yang dihasilkan DTPS	Ob	Luaran penelitian yang dihasilkan DTPS masih belum optimal
3	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri/bersama DTPS prodi.	Ob	Publikasi ilmiah mahasiswa secara mandiri/bersama DTPS belum optimal
4	Luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS	Ob	Luaran penelitian mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS belum optimal
5	Jumlah paten/hak cipta dari hasil penelitian dosen	OB	Jumlah paten/hak cipta dari hasil penelitian dosen masih terbatas
6	Terintegrasi penelitian dosen dalam bahan pembelajaran	Ob	Integrasi hasil penelitian dosen dalam bahan pembelajaran masih terbatas (<50%)
7	Jumlah dosen tetap yang memiliki bahan ajar maupun buku ajar (memiliki ISBN)	Ob	Jumlah DTPS yang memiliki bahan ajar maupun buku ajar (memiliki ISBN) masih minim
8	Kepuasan mitra penelitian	Ob	Level kepuasan mitra penelitian adalah 'Puas', masih dapat ditingkatkan menjadi 'Sangat puas'
9	Monitoring & evaluasi pelaksanaan penelitian	Ob	Pelaksanaan monitoring & evaluasi pelaksanaan penelitian belum maksimal

2.2.2 Standar Isi Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Penelitian dosen merujuk kepada peta jalan penelitian	Positif	Penelitian dosen sesuai peta jalan penelitian
2	Evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Ob	Evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan belum dilakukan secara maksimal
3	Jumlah publikasi terindex google scholar untuk nasional ber-ISSN	Ob	Jumlah publikasi terindex google scholar untuk nasional ber-ISSN masih terbatas

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
4	Jumlah publikasi terindex google scholar untuk internasional ber-ISSN	Ob	Sebagian besar publikasi penelitian masih pada lingkup universitas

2.2.3 Standar Proses Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi	Ob	Penelitian DTPS yg dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi masih terbatas
2	Jumlah dosen tetap yang melakukan penelitian per tahun	Ob	Rata-rata jumlah penelitian per dosen per tahun 1 penelitian, namun masih terdapat dosen yang belum melakukan penelitian
3	Pelatihan penulisan penelitian dosen	Ob	Pelatihan penulisan pra & pasca penelitian bagi dosen pelaksanaannya belum maksimal

2.2.4 Standar Penilaian Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Penelitian dosen dan mahasiswa memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan	Positif	Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan skripsi sudah memenuhi capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi.
2	Kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester	Positif	Kegiatan penelitian mahasiswa (skripsi) dihargai 6 sks
3	Seleksi proposal penelitian	Positif	Seluruh proposal penelitian diseleksi oleh fakultas dan LPPM

2.2.5 Standar Peneliti

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian	Ob	Masih terdapat dosen yang kurang tingkat kemampuan dan penguasaan metodologinya yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
2	Kegiatan penelitian DTSP yang relevan dengan bidang program studi	Positif	Kegiatan penelitian DTSP yang relevan dengan bidang program studi
3	Sosialisasi Pedoman Kualifikasi Peneliti kepada dosen	Positif	Fakultas mensosialisasikan kualifikasi peneliti kepada dosen tetap minimal pada saat rapat dosen

2.2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Tersedianya sarana dan prasarana yang dapat digunakan civitas akademika dalam membuat usulan, proses dan pembuatan laporan, serta publikasi hasil penelitian	Positif	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin terlaksananya penelitian cukup memadai
2	Tersedianya laboratorium untuk penelitian	Ob	Tersedia laboratorium untuk penelitian, akan tetapi pengelolaan & pemanfaatannya belum maksimal

2.2.7 Standar Pengelolaan Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Unit pengelola penelitian	Positif	Pengelolaan Penelitian dilaksanakan oleh unit kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian oleh LPPM
2	Ketersediaan peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa.	Positif	Prodi memiliki peta jalan penelitian sebagai payung tema penelitian dosen dan mahasiswa
3	Monitoring evaluasi penelitian	Positif	Monitoring evaluasi penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
			dilakukan dan dikelola oleh LPPM
4	Sosialisasi pedoman dan prosedur penelitian	Positif	Dilakukan secara bersama antara LPPM dan fakultas

2.2.8 Standar Pembiayaan Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Anggaran penelitian dosen dan mahasiswa (internal)	Ob	Anggaran penelitian masih mengandalkan sumber internal yang terbatas sehingga kurang menjamin keberlanjutan
2	Dokumen pencairan dana penelitian	Positif	Dilakukan sesuai prosedur yang berlaku di universitas

2.3 STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.3.1 Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP	Ob	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTSP belum maksimal
2	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP	Ob	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP masih minim
3	Publikasi PkM yang dilakukan DTSP per tahun	Ob	Jumlah publikasi PkM DTSP per tahun 1 kegiatan
4	Publikasi PkM mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, per tahun	Ob	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP masih minim

2.3.2 Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM	Ob	Sebagian PkM dosen & mahasiswa belum sesuai dengan peta jalan PkM
2	Jumlah PkM yang berasal dari penelitian	Ob	Jumlah PkM yang berasal dari hasil penelitian masih minim

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
3	Jumlah PkM yang berasal dari pengembangan IPTEK sesuai kebutuhan masyarakat	Ob	Sebagian besar PkM berasal dari pengembangan IPTEK yang sesuai kebutuhan masyarakat, meski secara konten lebih dekat dengan bidang ilmu Prodi SI

2.3.3 Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Jumlah dosen tetap yang mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat	Ob	Jumlah dosen tetap yang mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat masih minim
2	PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi	Positif	Pelaksanaan PkM DTSP telah melibatkan mahasiswa program studi sebanyak 2 orang
3	Kegiatan PkM (dalam bentuk magang) yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester	Positif	Kegiatan PkM (magang) yang dilakukan oleh mahasiswa sebanyak 10 sks

2.3.4 Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Penilaian proses dan hasil PkM dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur: edukatif, objektif, akuntabel, transparan	Ob	Penilaian proses dan hasil PkM telah dilakukan dengan memperhatikan faktor edukatif, objektif, akuntabel dan transparan; meski pun proses pelaksanaannya blm terintegrasi
2	Mengukur tingkat kepuasan masyarakat; terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program	Ob	Pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terkait terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan sesuai dengan sasaran program telah dilakukan, tetapi belum maksimal

2.3.5 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Pelaksana PkM wajib memiliki penguasaan metodologi penera	Ob	Masih terdapat pelaksana PkM yg kurang menguasai metodologi pe

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	pan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan & kedalaman sasaran kegiatan		nerapan keilmuan yang sesuai dg bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan
2	Pelaksana PkM	Positif	Seluruh pelaksana PkM adalah dosen fakultas yang ber-NIDN atau NIDK

2.3.6 Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kecukupan sarana dan prasarana	Positif	Sarana dan prasarana cukup memadai
2	Aksesibilitas sarana dan prasarana	Ob	Aksesibilitas sarana & prasarana secara umum memadai, terkait dengan laboratorium perlu ditingkatkan kapasitasnya sesuai dengan perkembangan TIK
3	Mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	Positif	Mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik

2.3.7 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Pengelolaan PkM dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola PkM	Positif	Pengelolaan PkM dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola PkM oleh LPPM
2	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa	Positif	PkM pada UPPS memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa

2.3.8 Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Perguruan Tinggi wajib menyediakan dana internal untuk pelaksanaan PkM dan	Positif	Adanya dana PkM dari universitas, besaran dana perlu ditingkatkan
2	Kontrak PkM	Positif	Tersedianya kontrak PkM dari LPPM
3	Pengalokasian dana PkM	Positif	Pengalokasian dana PkM sesuai pedoman/prosedur pencairan dana dari LPPM

2.4 STANDAR LAINNYA

2.4.1 Standar Identitas

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya	Positif	Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelola telah sesuai
2	Mekanisme dan keterlibatan pe mangku kepentingan dalam pe nyusunan VMTS Prodi	Ob	Mekanisme dan keterlibatan pe mangku kepentingan dlm penyusunan VMTS Prodi belum terimplementasi secara maksimal
3	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Ob	Strategi pencapaian tujuan telah disusun berdasarkan analisis yang sistematis dan pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi hanya saja tindaklanjutnya belum konsisten

2.4.2 Standar Pengelolaan Organisasi

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Memiliki dokumen analisis jabatan (deskripsi jabatan dan spesifikasi jabatan) sesuai dengan struktur organisasi dan tata kerja	Ob	Telah memiliki Dokumen Analisis jabatan (deskripsi jabatan dan spesifikasi jabatan) sesuai dengan struktur organisasi dan tata kerja namun implementasinya belum maksimal

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
2	Komitmen pimpinan UPPS dalam kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan publik	Positif	Pimpinan UPPS memiliki komitmen dalam kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi dan ke pimpinan publik.
3	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut	Ob	Kapabilitas pimpinan UPPS yang mencakup aspek: perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut belum maksimal
4	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non-akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu, dan 5) memiliki <i>external benchmarking</i> dalam peningkatan mutu.	Ob	Sistem penjaminan mutu internal (akademik & non-akademik) masih memiliki beberapa kelemahan diantaranya terkait dengan kelengkapan dokumen maupun pelaksanaannya yang belum konsisten
5	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk	Ob	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi 6 aspek belum terlaksana secara terstruktur dan sistematis

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem, 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		

2.4.3 Standar Kerjasama

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Memiliki dokumen formal yg lengkap dan detail tentang kebijakan dan prosedur pengembangan kerjasama lembaga formal dalam dan luar negeri.	Ob	Dokumen formal kebijakan dan prosedur pengembangan kerjasama lembaga formal dalam dan luar negeri belum lengkap dan masih kurang detail
2	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.	Ob	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek. Namun implementasinya masih belum optimal
3	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS.	Ob	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS masih minim
4	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal	Ob	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang rele

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS		van dengan program studi dan dikelola oleh UPPS masih minim
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu kerjasama utk menjamin ketercapaian visi, misi, tujuan, dan strategi institusi.	Ob	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu kerjasama untuk menjamin ketercapaian visi, misi, tujuan, dan strategi institusi sudah terlaksana namun belum menyeluruh.

2.4.4 Standar Kemahasiswaan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kualitas Input Mahasiswa	Ob	Kualitas input mahasiswa masih rendah
2	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi	Ob	Metode rekrutmen dan keketatan seleksi yang masih lemah
3	Daya tarik Program Studi peningkatan animo calon mahasiswa	Ob	Daya tarik Program Studi maupun animo calon mahasiswa relatif terus meningkat, meskipun peningkatannya belum signifikan
4	Layanan kemahasiswaan, ketersediaan layanan kemahasiswaan dibidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.	Positif	Layanan kemahasiswaan, ketersediaan layanan kemahasiswaan dibidang: 1) penalaran, minat & bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan masih terbatas
5	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Ob	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan masih kurang
6	Prestasi mahasiswa di bidang akademik	Ob	Prestasi mahasiswa dibidang akademik masih minim
7	Prestasi mahasiswa di bidang non-akademik	Ob	Prestasi mahasiswa dibidang non akademik masih minim

2.4.5 Standar Keuangan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Memiliki dokumen formal	Positif	Dokumen formal menentukan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	menentukan standar penyusunan dokumen perencanaan keuangan dengan melibatkan semua unit di lingkungan UNBOR		standar penyusunan dokumen perencanaan keuangan dengan melibatkan semua unit di lingkungan UNBOR
2	Pimpinan menetapkan Penyusunan Rencana Anggaran Tingkat Unit Kerja dan mengupayakan Penyusunan Rencana Anggaran Tingkat Rektorat/ Pimpinan UNBOR	Positif	Penyusunan Rencana Anggaran Tingkat Unit Kerja dan mengupayakan Penyusunan Rencana Anggaran Tingkat Rektorat/ Pimpinan UNBOR
3	Pimpinan mengupayakan sistem Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) oleh Yayasan Pendidikan Borobudur 1971	Positif	Sistem Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) oleh Yayasan Pendidikan Borobudur 1971
4	Keuangan biaya operasional pendidikan	Ob	Keuangan biaya operasional pendidikan sebagian besar masih bersumber dari mahasiswa
5	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	Positif	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma
6	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	Positif	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, meskipun masih bersumber pada mahasiswa
7	SOP pengelolaan keuangan.	Positif	Telah memiliki SOP pengelolaan keuangan
8	Universitas harus memiliki lembaga audit internal dan eksternal di bidang lembaga audit eksternal	Positif	Memiliki lembaga audit internal dan eksternal di bidang lembaga audit eksternal.

2.4.6 Standar Sumber Daya Manusia

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan	Ob	Sebagian besar Dosen memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan		didikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
2	Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi	Positif	Seluruh dosen sarjana berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi
3	Penghitungan beban kerja dosen didasarkan pada kegiatan pokok dosen mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; penelitian; dan PkM. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan penunjang	Ob	Penghitungan beban kerja dosen belum sepenuhnya didasarkan pada kegiatan pokok dosen mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; Penelitian; dan PkM. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan penunjang
4	Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya	Positif	Seluruh Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik lulusan program diploma 3 (tiga) dan sarjana yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya

2.4.7 Standar Sarana dan Prasarana

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Sarana & prasarana Penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan	Positif	Sarana dan prasarana Penelitian telah memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan
2	Standar sarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas: perabot; peralatan pendidikan: media pendidikan; buku, buku elektronik, dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai	Positif	Sarana pembelajaran telah memenuhi standar pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
3	Standar prasarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas: lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium; tempat berolahraga; ruang untuk berkesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan; ruang dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum	Positif	Prasarana pembelajaran telah memenuhi standar pembelajaran

2.4.8 Standar Suasana Akademik

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.	Ob	Program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik belum dapat terlaksana secara rutin dan berkala
2	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	Ob	Mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik relatif cukup dan mudah diakses, namun msh perlu ditingkatkan

BAB III

TINJAUAN MANAJEMEN

Berdasarkan hasil/temuan AMI yang disampaikan pada bahasan sebelumnya (**Bab II**), sesuai pembahasan antara pimpinan universitas, lembaga, biro-biro serta fakultas, direkomendasikan khususnya kepada program studi;

Standar Pendidikan

1. Standar Kompetensi Lulusan

- a. Memperbaiki sistem rekrutmen mahasiswa baru
- b. Review dan validasi kurikulum
- c. Sertifikasi profesi bagi Dosen dan Mahasiswa
- d. Penguatan kompetensi berbahasa asing bagi Dosen dan Mahasiswa
- e. Mengintensifkan sosialisasi tracer study

2. Standar Isi Pembelajaran

- a. Memperluas kegiatan *sharing session* dengan stakeholder pembelajaran
- b. Mengintensifkan pelatihan penelitian mahasiswa

3. Standar Proses Pembelajaran

- a. Sosialisasi SCL dengan implementasinya
- b. Optimalisasi interaksi dosen dan mahasiswa
- c. Penambahan SDM
- d. Optimalisasi tugas SDM
- e. Peningkatan kualifikasi dosen
- f. Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran
- g. Mengalokasi waktu untuk pengganti kuliah
- h. Kualitas tendik fakultas rendah

4. Standar Penilaian Pembelajaran

- a. Melengkapi rubrik penilaian pada RPS
- b. Ka. Prodi membantu penyelesaian penilaian

5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

- a. Merekrut dosen S3,
- b. Memberikan Beasiswa kuliah S3 kepada Dosen
- c. Mengintensifkan sosialisasi pengurusan jabatan fungsional akademik

- d. Peningkatan kinerja DTPS
 - e. Mengusulkan pengembangan dosen ke biro SDM
6. **Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**
- a. Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium
 - b. Menyusun SOP aksesibilitas sarana prasarana
7. **Standar Pengelolaan Pembelajaran**
- a. Penambahan SDM, optimalisasi tupoksi SDM
 - b. Merumuskan indikator kinerja tambahan dalam renstra dan rencana kerja
 - c. Penyusunan instrumen kinerja SDM

Standar Penelitian

1. Standar Hasil Penelitian

- a. Memotivasi dosen untuk publikasi karya ilmiah
- b. Menggairahkan budaya meneliti dosen
- c. Peningkatan kemampuan mahasiswa dalam meneliti
- d. Memfasilitasi pengurusan paten/hak cipta
- e. Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran
- f. Peningkatan kemampuan dosen menulis bahan ajar ber-ISBN

2. Standar Isi Penelitian

- a. Penambahan SDM, optimalisasi tugas SDM LPPM
- b. Memotivasi dosen untuk publikasi karya ilmiah pada lingkup eksternal

3. Standar Proses Penelitian

- a. Sosialisasi dan motivasi mahasiswa dalam penelitian dosen
- b. Peningkatan kualifikasi penelitian dosen

4. Standar Peneliti

Peningkatan peneliti dalam penguasaan metodologi penelitian

5. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

- a. Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana
- b. Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium

6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

- a. Peningkatan jumlah mahasiswa
- b. Mengikuti hibah penelitian
- c. Peningkatan dana selain dari mahasiswa

Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Menyusun rencana PkM dengan baik

2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Menyusun rencana PkM dengan baik

3. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

Menyusun rencana PkM dengan baik

4. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Peningkatan dosen dalam penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan

5. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana

Standar Lainnya

1. Standar Identitas

- a. Penambahan personil
- b. Optimasilasi tupoksi

2. Standar Pengelolaan Organisasi

- a. Penguatan dan motivasi tentang kesadaran tugas dan tanggung jawab
- b. Revisi kelengkapan dokumen
- c. Penguatan komitmen pelaksanaan kerja yang terstruktur dan tersistematik

3. Standar Kerjasama

- a. Percepatan penyusunan dokumen formal terkait kerjasama
- b. Penguatan sarana dan prasarana kerjasama dan PkM
- c. Percepatan proses mitra kerjasama
- d. Penguatan institusi menuju lingkup internasional
- e. Penambahan personil

4. Standar Kemahasiswaan

- a. Evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru
- b. Upaya memiliki ciri dan prestasi di bidang TIK
- c. Pembinaan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti ajang prestasi di luar kampus

5. Standar Keuangan

- a. Upaya menggali sumber dana selain dari mahasiswa
- b. Percepatan penyusunan SOP pengelolaan keuangan

6. Standar Sarana dan Prasarana

- a. Peningkatan motivasi mahasiswa mengikuti kegiatan diluar pembelajaran
- b. Perencanaan peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana

BAB IV

PENUTUP

Melalui pertemuan tinjauan manajemen berbagai permasalahan yang terkait dengan mutu dan kinerja, serta operasionalisasi sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan dalam memberikan pelayanan dan produk kepada pelanggan/pengguna dibahas dan ditindaklanjuti dalam upaya-upaya untuk melakukan perbaikan. Keberhasilan pertemuan tinjauan manajemen ini tergantung pada komitmen untuk melakukan perubahan-perubahan dan perbaikan sesuai dengan apa yang direkomendasikan dan kesepakatan yang dihasilkan dalam pertemuan.

Lampiran 1 : Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum
PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Nalawati No. 1 Jakarta Timur Telp. (021) 8613868 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8618293 Fax: 8613872 website: <http://www.universitaskorobudur.ac.id>

NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Hari/Tanggal : Kamis, 21 September 2023
J a m : 09.30 – selesai
Tempat : Ruang Prof. Basir Barthos, Gedung D Lt. 1 Universitas Borobudur
Acara : 1. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen
2. Tindak lanjut temuan AMI tahun 2023 program studi; Prodi Teknik Informatika.
Pimpinan Rapat : Dr. Ir. Sunar, MS (Kepala Lembaga Jaminan Mutu)
Peserta Rapat : Terlampir

Kesimpulan Rapat :

Berdasarkan temuan-temuan hasil AMI, sesuai standar dan hasil temuan, hasil RTM direkomendasikan kepada program studi dan juga fakultas, antara lain :

1. Standar Pendidikan

- a. Memperbaiki sistem rekrutmen mahasiswa baru
- b. Review dan revisi kurikulum
- c. Sertifikasi profesi
- d. Penguatan mahasiswa mampu berbahasa asing
- e. Penguatan sosialisasi tracer study
- f. Upaya mendatangkan asosiasi profesi
- g. Pelatihan penelitian mahasiswa
- h. Sosialisasi SCL dengan implementasinya
- i. Optimalisasi interaksi dosen dan mahasiswa
- j. Peningkatan kualifikasi dosen
- k. Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran
- l. Ka. Prodi membantu penyelesaian penilaian
- m. Rekrut dosen S3
- n. Beasiswa dosen kuliah S3
- o. Pelatihan pengajuan jabatan akademik
- p. Peningkatan jumlah mahasiswa
- q. Peningkatan kinerja DTSP
- r. Mengusulkan pengembangan dosen ke biro SDM
- s. Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium
- t. Penambahan SDM, optimalisasi tupoksi SDM



UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum
PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Natralang No. 1 Jakarta Timur Telp. (021) 8613668 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8618293 Fax.: 8613872 website: <http://www.universitaborobudur.ac.id>

2. Standar Penelitian

- a. Memodifikasi dosen untuk publikasi karya ilmiah
- b. Menggairahkan budaya meneliti dosen
- c. Peningkatan kemampuan mahasiswa dalam meneliti
- d. Memfasilitasi pengurusan paten/hak cipta
- e. Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran
- f. Peningkatan kemampuan dosen menulis bahan ajar ber-ISBN
- g. Memotivasi dosen untuk publikasi karya ilmiah pada lingkup eksternal
- h. Sosialisasi dan motivasi mahasiswa dalam penelitian dosen
- i. Peningkatan kualifikasi penelitian dosen
- j. Peningkatan peneliti dalam penguasaan metodologi penelitian
- k. Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana penelitian
- l. Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium
- m. Mengikuti hibah penelitian

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Menyusun rencana PkM dengan baik
- b. Peningkatan dosen dalam penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan
- c. Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana

4. Standar Kerjasama

- a. Percepatan penyusunan dokumen formal terkait kerjasama
- b. Penguatan sarana dan prasarana kerjasama dan PkM
- c. Percepatan proses mitra kerjasama
- d. Penguatan institusi menuju lingkup internasional
- e. Penambahan personil

5. Standar Kemahasiswaan

- a. Evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru
- b. Upaya memiliki ciri dan prestasi di bidang TIK
- c. Pembinaan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti ajang prestasi akademik dan non akademik di luar kampus

Terhadap rekomendasi tersebut di atas, fakultas dan program studi diminta untuk menindaklanjuti dengan menyusun rencana tindak lanjut (RTL).



UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum.

PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Karmahang No. 1 Jakarta Timur Telp. (021) 8513868 - 8513869 - 8513871 - 8513877 - 8518293 Fax. 8513872 website: <http://www.univ-emmsborobudur.ac.id>

Dibuat Oleh :

Notulis,

Ratih Widayanti Kosaman, SKom, MKom

Diketahui Oleh :

Kepala LJM,

Dr. Ir. Sunar, MS

Lampiran 2 : Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer

Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum

PROGRAM PASCASARJANA

: Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalidang No. 1 Jakarta Timur Telp: (021) 861.3868 - 861.3869 - 861.3873 - 861.3877 - 861.8293 Fax: 861.3872 website: <http://www.universitasborobudur.ac.id>

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Kamis, 21 September 2023
 J a m : 09.30 - selesai
 Tempat : Ruang Prof. Basir Barthos, Gedung D Lt. 1 Universitas Borobudur
 Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Program Studi di Fakultas Ilmu Komputer Universitas Borobudur

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Prof. Ir. Bambang Bernanthos, M.Sc	Rektor	1	2
2	Prof. Dr. Ir. Darwati Susilastuti, MM	Wakil Rektor I		
3	Prof. Dr. Ir. Rudi Bratamanggala, M.M	Wakil Rektor II	3	4
4	Prof. Dr. Sc. Agr. Ir. Didik Sulistyanto	Senior Advisor		
5	Dr. Ir. Sunar, MS	Ka. LJM	5	6
6	Dr. Yolanda, SE, MM	Ka. LPPM		
7	Dr. Ir. Masykur, MSP	Ka. GKM	7	8
8	Djoko Harsono, SKom, MM, MKom	Dekan		
9	Ratih Widayanti Kosaman, SKom, MKom	Wakil Dekan	9	10
10	Dr. Wahyu Widji P, SKom, MM	Ka. Prodi TI		
11	Ir. Mohammad Amin HD, MT	Ka. Prodi SK	11	12
12	Mansuri, SKom, MM	Ka. Prodi SI		



UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum

PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalemalang No. 1 Jakarta Timur Telp. (021) 8613868 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8618293 Fax.: 8613872 website: <http://www.universitashorobudur.ac.id>

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
13	Dr. Ir. Sugiyanto, MM	Ka. BAA	13	14
14	Tutiék Andayani, SE, MM	Ka. BAK		
15	Ir. Hj. Nikmah, MM	Ka. SDM	15	16
16	Tantyo Setiowati, SE, MM	Ka. Perpustakaan		
17	Subagja Putra Pratama, SKom	Ka. TIK	17	18
18	Henita Fajar Oktavia, SP, MP	Anggota LJM		

Jakarta, 21 September 2023
Pimpinan Rapat,



Dr. Ir. Sunar, MS
Kepala LJM