

LAPORAN

RENCANA TINDAK LANJUT

(RTL)



PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS BOROBUDUR
JAKARTA

2022

LEMBAR PENGESAHAN

Jenis Berkas : **Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL)**
Nama Program Studi : Teknik Informatika (S1)
Penasehat : Rektor dan Para Wakil Rektor Universitas Borobudur
Penanggung Jawab : Dekan Fakultas Ilmu Komputer
Pemeriksa : Ratih Widayanti Kosaman, SKom, MKom
Pengendalian : Dr. Ir. Masykur, MSP
Penyusun : Dr. Wahyu Widji Pamungkas
Anggota : 1. Ir. Mohammad Amin HD, MT
2. Mansuri, SKom, MMSI
3. Ir. Hendra Putra, MMSI
4. Gulda Patria, SKom, MM



Jakarta, 12 Oktober 2022

Dekan,

Djoko Harsono, SKom, MM, MKom

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas berkat rahmat-Nya, laporan tindak lanjut hasil Audit Mutu Internal (AMI) ini dapat terselesaikan dengan baik. Terlaksananya kegiatan AMI 2023 ini merupakan kegiatan yang melibatkan banyak pihak dalam pelaksanaannya.

Ucapan terima kasih diberikan kepada,

1. Rektor dan Para Wakil Rektor Universitas Borobudur atas respon dan dukungan yang diberikan dengan menindak lanjuti masukan-masukan yang diberikan LJM melalui laporan hasil AMI.
2. Kepala Lembaga Jaminan Mutu (LJM) Universitas Borobudur.
3. Tim GKM Fakultas Ilmu Komputer dan Tim UKM Program Studi Teknik Informatika.
4. Tim Auditor yang telah bekerja sepenuh hati mengevaluasi program studi Program Studi Teknik Informatika pada kegiatan AMI.
5. Para sivitas akademika Fakultas Ilmu Komputer yang telah mendukung proses hingga tersusunnya laporan ini.

Demikian laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas semua kegiatan yang telah dilakukan dan tindak lanjutnya. Semoga dapat menjadi rujukan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.

Jakarta, 12 Oktober 2022

Dekan,



Djoko Harsono, SKom, MM, MKom

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I. PENDAHULUAN.....	4
BAB II. RENCANA TINDAK LANJUT HASIL AMI.....	6
BAB III. PENUTUP.....	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

A. PENGANTAR

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan rutin setiap tahun yang dilakukan Lembaga Jaminan Mutu (LJM) Universitas Borobudur. Audit Mutu Internal (AMI) sebagai salah satu pengimplementasian Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bertujuan untuk mendorong terwujudnya akreditasi program studi yang lebih baik dan menjadikan budaya mutu di Perguruan Tinggi. Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan secara bertahap dan sistematis, dengan maksud untuk mengevaluasi kinerja program studi, prestasi apa saja yang telah dicapai selama setahun dan juga sebagai bahan masukan/evaluasi diri untuk perbaikan di tahun selanjutnya. Hasil evaluasi dari Audit Mutu Internal (AMI) selanjutnya akan menjadi laporan kinerja tahunan Lembaga Jaminan Mutu (LJM) sebagai referensi Rektor pimpinan tertinggi Institusi dalam merancang peraturan dan kebijakan- kebijakan yang diperlukan di tahun selanjutnya.

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga *stakeholders* (masyarakat, DUDI, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) secara berkelanjutan yang dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan internal (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan).

Berdasarkan Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan atas dokumen, yaitu dokumen akademik sebagai rencana atau standar, dan dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Kegiatan audit mutu internal merupakan bagian dari tahapan siklus penjaminan mutu yang harus dilakukan guna memelihara pengendalian internal yang efektif dengan cara mengevaluasi kecukupan, efisiensi, dan efektivitas pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian intern secara berkesinambungan.

Program Studi Teknik Informatika dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, relevansi dan efisiensi layanan di era global membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) yang handal di tingkat Fakultas. Dan Gugus Kendali Mutu Program Studi Teknik Informatika sebagai bagian dari perangkat penjaminan mutu Universitas Borobudur

menjalankan pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang mengintegrasikan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), peraturan-peraturan pemerintah RI dan persyaratan akreditasi BAN-PT. Adanya kegiatan SPMI berupa AMI membutuhkan tindak Lanjut dalam perbaikan sistem atau kinerja program studi yang selanjutnya akan ditindak lanjuti di Tingkat Fakultas maupun Universitas dalam pengambilan kebijakan dan juga keputusan dalam program kerja yang akan datang.

B. TINDAK LANJUT LAPORAN

1. Melakukan analisis yang harus dilakukan untuk menyelesaikan catatan yang tertuang dalam berita acara untuk diselesaikan.
2. Ka. Prodi memberikan tugas kepada Tim UKM untuk menyelesaikan beberapa rekomendasi untuk ditindaklanjuti.
3. UKM menyelesaikan berbagai dokumen baik konten, sistem penomoran, dan teknik penyajian sesuai dengan batas waktu yang telah disepakati bersama antara auditor dengan Program Studi Teknik Informatika.

C. HASIL PELAPORAN

Berdasarkan hasil pembahasan dan analisis terhadap rekomendasi Rapat Tinjauan Manajemen (RTM), secara garis besar terdapat beberapa hal untuk ditindaklanjuti. Rekomendasi tindak lanjut disampaikan sesuai pemetaan standar yang terdapat pada RTM.

Selanjutnya, secara rinci rekomendasi atau usulan rencana tindak lanjut (RTL) disampaikan pada pembahasan (bab) selanjutnya.

D. MEKANISME PELAPORAN

1. Kegiatan pelaporan dilaksanakan selambat-lambatnya dalam waktu 2 minggu sesuai dengan kesepakatan.
2. Ka. Prodi memberi tugas kepada tim UKM Program Studi Teknik Informatika.
3. UKM menyusun daftar dokumen yang harus dimiliki dan membagi dalam bentuk tim.
4. UKM mengirim laporan kepada Fakultas Ilmu Komputer dan GKM, untuk kemudian diteruskan kepada LJM Universitas Borobudur.

BAB III

RENCANA TINDAK LANJUT HASIL AMI

Berdasarkan data temuan dalam kegiatan AMI TAHUN 2023 dan rekomendasi yang disampaikan pada Rapat Tinjauan Manajemen, Program Studi bersama-sama Tim GKM melakukan rencana tindak lanjut. Hasil rencana tindak lanjut disampaikan pada Rapat Rencana Tindak Lanjut yang dilaksanakan, pada :

Hari/Tanggal : Senin, 10 Oktober 2022

Waktu : 09.00-selesai

Tempat : Ruang Prof. Basir Barthos, Gedung D Lt. 1 Universitas Borobudur

Rapat RTL dihadiri oleh pimpinan Universitas Borobudur, para Ketua Lembaga, para Kepala Biro, para Ka. Prodi di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer dan TIM GKM. Sesuai paparan yang disampaikan Ka. Prodi Teknik Informatika, disampaikan hasil RTL AMI 2023 sesuai standar yang ada, dalam bentuk tabel di bawah,

STANDAR PENDIDIKAN

Standar Kompetensi Lulusan

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Masih terdapat masa studi lulusan lebih dari 4,5 tahun	Mutu mahasiswa baru rendah	Memperbaiki sistem rekrutmen mahasiswa baru	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Dekan
2	Persentase kelulusan tepat waktu masih kurang dari 40%	Kurikulum dan RPS kurang efektif	Review dan revisi kurikulum	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi
3	Lulusan yang bekerja sesuai dengan bidangnya kurang dari 80%	Kompetitif lulusan masih rendah	Sertifikasi profesi	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan
4	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan pada skala internasional masih minim	Kemampuan berbahasa asing kurang	Penguatan mahasiswa mampu berbahasa asing	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek I Dekan Ka. Prodi
5	Tingkat partisipasi lulusan 3 tahun terakhir pada pelaksanaan tracer study	Tracer study kurang tersosialisasi ke alumni	Penguatan sosialisasi tracer study	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Ka. Prodi

Standar Isi Pembelajaran

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Terbatasnya keterlibatan pemangku kepentingan eksternal dalam proses evaluasi kurikulum	Kekurangtahuan literasi pemangku kepentingan eksternal	Upaya mendatangkan pemangku kepentingan eksternal	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi
2	Karya ilmiah mahasiswa masih terbatas pada laporan akhir (skripsi)	Kemampuan menulis karya ilmiah mahasiswa kurang	Pelatihan menulis karya ilmiah mahasiswa	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi

Standar Proses Pembelajaran

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Belum seluruh mata kuliah menerapkan SCL dalam pembelajaran	Belum seluruh dosen dan mahasiswa dapat mengikuti SCL	- Sosialisasi SCL dengan implementasinya - Penyusunan kurikulum berbasis OBE	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek I Dekan Ka. Prodi
2	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar masih belum optimal	Frekuensi Interaksi dosen dan mahasiswa	Optimalisasi interaksi dosen dan mahasiswa	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi
3	Pelaksanaan pemantauan / kesesuaian Proses pembelajaran dengan rencana pembelajaran semester rutin dilaksanakan, tetapi belum optimal	Keterbatasan SDM	- Penambahan SDM - Optimalisasi tugas SDM	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Biro SDM
4	Proses pembelajaran yang sesuai dengan metode dan capaian pembelajaran masih belum semuanya	Kualifikasi sebagian dosen masih rendah	Peningkatan kualifikasi dosen	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi
5	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSPS masih minim	Kekurang-mampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran	Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi
6	Masih terdapat dosen yang mengajar kurang dari 14x pertemuan	Sulitnya mencari hari pengganti kuliah	Mengalokasi waktu untuk pengganti kuliah	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
7	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa pada proses pendidikan sudah dianalisis tetapi belum semuanya ditindak lanjuti	Kualitas tendik fakultas rendah	Peningkatan kualitas tendik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi
8	Hasil pengukuran kepuasan dosen pada proses pembelajaran sudah dianalisis tetapi belum semuanya ditindak lanjuti	Kualitas tendik fakultas rendah	Peningkatan kualitas tendik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi

Standar Penilaian Pembelajaran

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Dalam RPS belum seluruhnya dilengkapi dengan rubrik penilaian	RPS dibuat belum sempurna	Melengkapi rubrik penilaian pada RPS	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. Prodi
2	Masih terdapat dosen yang menyerahkan nilai akhir ujian/ mata kuliah tidak tepat waktu	Keterlambatan penilaian oleh dosen karena sesuatu hal	Ka. Prodi membantu penyelesaian penilaian	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. Prodi

Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Prodi hanya memiliki 1 dosen berpendidikan akhir S3 (16,7%) kurang dari target minimal 40%	Keterbatasan sdm berpendidikan S3 sebidang ilmu	Rekrut dosen S3, Beasiswa kuliah S3	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Biro SDM Dekan
2	Kualifikasi dosen yang memiliki jabatan akademik lektor, lektor kepala dan guru besar masih kurang dari 40%	Kekurangtahuan dosen mengurus jabatan akademik	Pelatihan pengajuan jabatan akademik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Biro SDM Dekan
3	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen masih sangat minim	Keterbatasan jumlah mahasiswa	Peningkatan jumlah mahasiswa	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi
4	Penugasan dosen sebagai pembimbing utama tidak merata	Keterbatasan jumlah mahasiswa	Peningkatan jumlah mahasiswa	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
5	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTSP masih belum optimal	Realisasi kualitas dosen belum maksimal	Peningkatan kinerja DTSP	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi
6	Belum ada rencana pengembangan SDM dalam jangka pendek dan panjang	Belum terencananya pengembangan dosen dari biro SDM	Mengusulkan pengembangan dosen ke biro SDM	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Biro SDM Dekan

Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Secara umum sarana dan prasarana cukup tersedia. Khusus untuk laboratorium perlu ditingkatkan kuantitas dan kualitasnya	Kualitas dan kuantitas laboratorium kurang	Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	
2	Aksesibilitas sarana dan prasarana belum memiliki SOP	SOP aksesibilitas sarana prasarana belum disusun	Menyusun SOP aksesibilitas sarana prasarana	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	

Standar Pengelolaan Pembelajaran

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada tingkat fakultas dan prodi belum optimal	Keterbatasan SDM	Penambahan SDM, optimalisasi tupoksi SDM	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Biro SDM Dekan
2	Indikator kinerja tambahan belum diwujudkan dalam renstra dan rencana kerja	Penyusunan renstra dan rencana kerja belum sempurna	Merumuskan indikator kinerja tambahan dalam renstra dan rencana kerja	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	LJM Dekan Ka. Prodi
3	Kinerja SDM belum diukur, dievaluasi, dan dianalisis	Instrumen kinerja belum disusun	Penyusunan instrumen kinerja SDM	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Biro SDM Ka. Prodi

STANDAR PENELITIAN

Standar Hasil Penelitian

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTSPS belum optimal	Budaya publikasi dosen belum terealisasi dengan baik	Memotivasi dosen untuk publikasi karya ilmiah	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Ka. Prodi
2	Luaran penelitian yang dihasilkan DTSPS masih belum optimal	Budaya meneliti dosen belum terealisasi dengan baik	Menggairahkan budaya meneliti dosen	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Ka. Prodi
4	Luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSPS belum optimal	Keterbatasan mahasiswa dalam meneliti	Peningkatan kemampuan mahasiswa dalam meneliti	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Ka. Prodi
5	Tidak ada penelitian dosen yang dipatenkan/hak cipta	Kekurangpahaman pengurusan paten/ hak cipta	Memfasilitasi pengurusan paten/hak cipta	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi
6	Terintegrasi penelitian dosen dalam bahan pembelajaran masih terbatas (<50%)	Kekurangan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran	Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Ka. Prodi
7	Prodi tidak memiliki dosen tetap yang memiliki bahan ajar maupun buku ajar (memiliki ISBN)	Kekurangan dosen dalam menulis bahan ajar ber-ISBN	Peningkatan kemampuan dosen menulis bahan ajar ber-ISBN	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Ka. Prodi

Standar Isi Penelitian

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan belum secara keseluruhan	Keterbatasan SDM LPPM	Penambahan SDM, optimalisasi tugas SDM LPPM	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Biro SDM Ka. LPPM Dekan
2	Sebagian besar publikasi penelitian masih pada lingkup universitas	Budaya publikasi dosen belum terealisasi dengan baik	Memotivasi dosen untuk publikasi karya ilmiah pada lingkup eksternal	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Ka. Prodi

Standar Proses Penelitian

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi masih minim	Kurangnya sosialisasi dosen meneliti kepada mahasiswa	Sosialisasi dan motivasi mahasiswa dalam penelitian dosen	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. Prodi
2	Rata-rata jumlah penelitian dosen per tahun 1 penelitian, namun masih terdapat dosen yang belum melakukan penelitian	Kualifikasi meneliti sebagian dosen yang kurang	Peningkatan kualifikasi penelitian dosen	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Ka. Prodi
3	Pelatihan penulisan penelitian dosen telah dilaksanakan namun belum maksimal	Kualifikasi meneliti sebagian dosen yang kurang	Peningkatan kualifikasi penelitian dosen	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Ka. Prodi

Standar Peneliti

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Masih belum semua peneliti memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian	Keterbatasan pengetahuan peneliti memahami metodologi penelitian	Peningkatan peneliti dalam penguasaan metodologi penelitian	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	

Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin terlaksananya penelitian, masih belum optimal	Pengelolaan sarana dan prasarana belum berjalan dengan baik	Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek II Dekan
2	Fakultas memiliki laboratorium untuk penelitian, namun belum maksimal	Kualitas dan kuantitas laboratorium kurang	Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek II Dekan

Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Dana penelitian internal dan dana pengelolaan penelitian DTSP relatif masih minim	Sumber dana bersumber pada mahasiswa	Peningkatan jumlah mahasiswa Mengikuti hibah penelitian	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan
2	Masih minim dana pengelolaan penelitian DTSP	Sumber dana bersumber pada mahasiswa	Peningkatan dana selain dari mahasiswa	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan

STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Standar Hasil PkM

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Masih minim luaran PkM yang dihasilkan	Kegiatan PkM belum terstruktur	Menyusun rencana PkM dengan baik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi
2	Masih minim luaran PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP	Kegiatan PkM belum terstruktur	Menyusun rencana PkM dengan baik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi
3	Masih minim publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi	Kegiatan PkM belum terstruktur	Menyusun rencana PkM dengan baik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi

Standar Isi PkM

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Belum semua PkM sesuai dengan peta jalan PkM	Kegiatan PkM belum terstruktur	Menyusun rencana PkM dengan baik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi
2	Belum ada PkM yang berasal dari hasil penelitian	Kegiatan PkM belum terstruktur	Menyusun rencana PkM dengan baik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi
3	Belum ada PkM yang berasal dari pengembangan IPTEK sesuai kebutuhan masyarakat	Kegiatan PkM belum terstruktur	Menyusun rencana PkM dengan baik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi

Standar Penilaian PkM

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Masih minim penilaian proses dan hasil PkM dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur: edukatif, objektif, akuntabel, transparan	Kegiatan PkM belum terstruktur	Menyusun rencana PkM dengan baik	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi

Standar Pelaksana PkM

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Pelaksana PkM belum semua memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan	Keterbatasan pengetahuan dosen memahami metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan	Peningkatan dosen dalam penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Ka. Prodi

Standar Sarana dan Prasarana PkM

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Kecukupan sarana dan prasarana masih perlu dioptimalkan	Pengelolaan sarana dan prasarana belum berjalan dengan baik	Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek II Dekan
2	Aksesibilitas sarana dan prasarana perlu dioptimalkan	Pengelolaan sarana dan prasarana belum berjalan dengan baik	Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek II Dekan

STANDAR LAINNYA

Standar Identitas

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti, belum terlaksana secara optimal	Adanya keterbatasan personil pelaksanaan hasil evaluasi	Penambahan personil Optimisasi tupoksi	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Biro SDM Dekan

Standar Pengelolaan Organisasi

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Realisasi analisis jabatan sesuai dengan struktur organisasi dan tata kerja belum maksimal	Menurunnya kesadaran akan tugas dan tanggung jawab	Penguatan dan motivasi tentang kesadaran tugas dan tanggung jawab	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Biro SDM Dekan
2	Perlu dilakukan analisis mendalam terkait dengan kelengkapan dokumen, mekanisme dan konsistensi implementasi	Dokumen yang dimiliki universitas sebagian besar sudah kadaluwarsa	Revisi kelengkapan dokumen	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek I Ka. LJM
3	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi 6 aspek belum terlaksana secara terstruktur dan sistematis	Belum berjalannya pola kerja terstruktur dan tersistematis	Penguatan komitmen pelaksanaan kerja yang terstruktur dan tersistematis	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Dekan Ka. Prodi

Standar Kerjasama

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Masih minim dokumen formal yang lengkap dan detail tentang kebijakan dan prosedur pengembangan kerjasama lembaga formal dalam dan luar negeri	Kelengkapan dokumen kerjasama masih dalam proses penyusunan	Percepatan penyusunan dokumen formal terkait kerjasama	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LJM Dekan
2	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek. Implementasi kerjasama belum optimal	Keterbatasan sarana dan prasarana implementasi kerjasama PkM	Penguatan sarana dan prasarana kerjasama dan PkM	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Ka. LPPM Dekan Prodi
3	Masih minim kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS	Masih dalam proses mencari mitra kerjasama sesuai tridharma	Percepatan proses mitra kerjasama	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Ka. LPPM Dekan
4	Masih minim kerjasama tingkat internasional yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS	UPPS masih dalam penguatan institusi dengan target kerjasama lingkup nasional	Penguatan institusi menuju lingkup internasional	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Dekan Ka. Prodi
5	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu kerjasama untuk menjamin ketercapaian visi, misi, tujuan, dan strategi institusi sudah terlaksana namun belum menyeluruh	Kurangnya personil untuk melakukan monitoring dan evaluasi kerjasama	Penambahan personil	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Biro SDM Dekan

Standar Kemahasiswaan

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Rasio selektifitas mahasiswa masih longgar	Upaya pencaian target jumlah mahasiswa baru	Evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Dekan
2	Rasio selektifitas mahasiswa masih longgar	Upaya pencaian target jumlah mahasiswa baru	Evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Dekan
3	Daya Tarik Program Studi dalam peningkatan animo calon mahasiswa	Belum memiliki prestasi baik dalam lingkup prodi maupun fakultas	Upaya memiliki ciri dan prestasi di bidang TIK	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Dekan
4	Masih minim prestasi mahasiswa dibidang akademik pada tingkat nasional dan internasional	Lemahnya mahasiswa mengikuti ajang prestasi akademik di luar kampus	Pembinaan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti ajang prestasi di luar kampus	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Dekan
5	Masih minim prestasi mahasiswa dibidang nonakademik pada tingkat nasional dan internasional	Lemahnya mahasiswa mengikuti ajang prestasi non akademik di luar kampus	Pembinaan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti ajang prestasi di luar kampus	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Dekan

Standar Keuangan

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Keuangan Biaya operasional pendidikan sebagian besar bersumber pada mahasiswa	Institusi tidak memiliki sumber dana selain dari mahasiswa	Upaya menggali sumber dana selain dari mahasiswa	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek II Dekan Ka. Prodi
2	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran sebagian besar bersumber pada mahasiswa	Institusi tidak memiliki sumber dana selain dari mahasiswa	Upaya menggali sumber dana selain dari mahasiswa	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek II Dekan Ka. Prodi
3	Tidak memiliki SOP pengelolaan keuangan	Sedang dalam proses penyusunan	Percepatan penyusunan SOP pengelolaan keuangan	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek II Ka. LPPM

Standar Suasana Akademik

No	Temuan	Akar Masalah	Tindak Lanjut	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab
1	Keterlaksanaan dan keberkalaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik masih belum optimal	Kurangnya motivasi mahasiswa mengikuti kegiatan diluar pembelajaran	Peningkatan motivasi mahasiswa mengikuti kegiatan diluar pembelajaran	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Dekan Ka. Prodi
2	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik masih belum optimal	Masih adanya sarana dan prasarana yang perlu ditingkatkan baik secara kualitas maupun kuantitas	Perencanaan peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Selama 6 bulan (Oktober 2022 s.d Maret 2023)	Warek III Dekan Ka. Prodi

BAB III

PENUTUP

Sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi SPMI ini, Fakultas merencanakan program dan memformulasi rencana kegiatan yang berdampak pada kenaikan nilai setiap standar baik di level Fakultas, dan Prodi. Evaluasi yang dilakukan menggunakan prinsip PPEPP, yaitu; Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Dengan menggunakan prinsip tersebut maka akan terwujud *keizen* atau *continues quality improvement* mutu Program Studi Teknik Informatika.

Dengan disetujui dan disahkannya RTL, maka fakultas bersama-sama program studi segera menyusun Rencana Kerja & Anggaran Tahunan (RKAT). RKAT disusun dan harus bersumber pada hasil RTL.

Akhirnya, dengan koordinasi dan kerjasama pihak terkait di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer dan Universitas Borobudur, pelaksanaan siklus PPEPP di fakultas dan program studi dapat berjalan dengan optimal.

Lampiran 1 : Notulen Rapat Rencana Tindak Lanjut (RTL)



UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum.
PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalimalang No. 1 Jakarta Timur Telp. (021) 8613868 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8618293 Fax: 8613872 website: <http://www.universitasborobudur.ac.id>

NOTULEN RAPAT RENCANA TINDAK LANJUT

Hari/Tanggal : Senin, 10 Oktober 2022
J a m : 09.30 – selesai
Tempat : Ruang Prof. Basir Barthos, Gedung D Lt. 1 Universitas Borobudur
Acara : 1. Pembahasan Rencana Tindak Lanjut (RTL) 2022
2. Penyampaian RTL 2022 masing-masing program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Borobudur;
a. Prodi Teknik Informatika (S1)
b. Prodi Sistem Komputer (S1)
c. Prodi Sistem Informasi (S1)
d. Prodi Manajemen Informatika (D-3)
Pimpinan Rapat: Dr. Ir. Sunar, MS (Kepala Lembaga Jaminan Mutu)
Peserta Rapat : Terlampir

Kesimpulan Rapat :

1. Menyikapi rekomendasi Rapat Tinjauan Manajemen, Ketua Program Studi dengan mengundang Dekan serta Dosen mengadakan diskusi untuk merumuskan rencana tindak lanjut hasil AMI.
2. Masing-masing program studi telah menyusun dan merumuskan RTL 2022.
3. Masing-masing Ketua Program Studi mempresentasikan RTL 2022 di depan pimpinan universitas, lembaga, biro-biro dan fakultas.
4. Rektor menyampaikan bahwa masing-masing RTL program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer sesuai dengan temuan AMI dan rekomendasi RTM. Rektor menyetujui RTL 2022 yang disampaikan para Ketua Program Studi dan meminta RTL 2022 dimasukkan dalam Rencana Kerja & Anggaran Tahunan Tahun Akademik 2022-2023.
5. Pelaksanaan RTL 2022 agar berkoordinasi dengan unit terkait sesuai agenda tindak lanjut, waktu pelaksanaan dan penanggung jawab masing-masing kegiatan.

Dibuat Oleh :
Notulis,

Ratih Widayanti Kosaman, SKom, MKom

Diketahui Oleh :
Kepala LJM,

Dr. Ir. Sunar, MS

Lampiran 2 : Daftar Hadir Rapat Rencana Tindak Lanjut (RTL)



UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer
 Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan
 Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum
 PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)
 Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalitirung No. 1, Jakarta Timur Telp. (021) 8613868 - 8613869 - 8613870 - 8613871 - 8613293 Fax - 8613872 website: <http://www.unsainsite.unsborobudur.ac.id>

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 10 Oktober 2022
 J a m : 09.30 - selesai
 Acara : Rapat Rencana Tinjauan Lanjut (RTL) Program Studi
 Fakultas Ilmu Komputer Universitas Borobudur

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Prof. Ir. Bambang Bernanthos, M.Sc	Rektor	1	2
2	Prof. Dr. Ir. Darwati Susilastuti, MM	Wakil Rektor I		
3	Prof. Dr. Ir. Rudi Bratamanggala, M.M	Wakil Rektor II	3	4
4	Dr. Edi Barnas, MM	Wakil Rektor III		
5	Dr. Ir. Sunar, MS	Ka. IJM	5	6
6	Dr. Evi Syafrida Nasution, S.Psi, M.Psi	Ka. LPPM		
7	Dr. Ir. Masykur, MSP	Ka. GKM	7	8
8	Djoko Harsono, SKom, MM, MKom	Dekan		
9	Ratih Widayanti Kosaman, SKom, MKom	Wakil Dekan	9	10
10	Dr. Wahyu Widji P, SKom, MM	Ka. Prodi TI		
11	Ir. Mohammad Amin HD, MT	Ka. Prodi SK	11	12
12	Mansuri, SKom, MMSI	Ka. Prodi SI		
13	Dr. Ir. Sugiyanto, MM	Ka. BAA	13	14
14	Tutiek Andayani, SE, MM	Ka. BAK		



UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi lima Keperawatan
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum

PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalimasang No. 1 Jakarta Timur Telp: (021) 8613868 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8618293 Fax: 8613872 website: <http://www.universitaskorobobudur.ac.id>

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
15	Ir. Hj. Nikmah, MM	Ka. SDM	15 	16
16	Tantyo Setiowati, SE, MM	Ka. Perpustakaan		
17	Subagja Putra P, SKom	Ka. TIK	17 	18
18	Henita Fajar Oktavia, SP, MP	LJM		

Jakarta, 10 Oktober 2022
Pimpinan Rapat,



Dr. Ir. Sunar, MS
Kepala LJM