

LAPORAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI) PROGRAM STUDI



Fakultas : Psikologi
Program Studi : Psikologi

Tim Audit Mutu Internal

Lead Auditor : Dr. Masykur, MSP

Auditor 1 : Henita Fajar Oktavia, SP., MP

Auditor 2 : Melati Yatingrum, SE

**LEMBAGA JAMINAN MUTU
UNIVERSITAS BOROBUDUR**
PERIODE AUDIT TAHUN 2022

I. PENDAHULUAN

Fakultas	PSIKOLOGI		
Program Studi	PSIKOLOGI		
Alamat	JALAN RAYA KALIMALANG NO 1, JAKARTA TIMUR		
Kaprodi	Faradila, S.Psi, M. Psi	Telp. :	
Tanggal Audit	31 Agustus 2022		
Ketua Auditor	Dr. Masykur, MSP	Fakultas: Ilmu Psikologi	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi:	

A. TUJUAN AUDIT

1. Memeriksa kesesuaian atau ketidaksesuaian unsur-unsur sistem mutu dengan standar yang telah ditentukan.
2. Memeriksa keefektifan pencapaian tujuan mutu yang telah ditentukan.
3. Memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem mutu.
4. Memenuhi syarat-syarat peraturan/perundangan.

ALASANNYA DILAKUKAN AUDIT

1. Memfasilitasi evaluasi kinerja, sistem kontrol, dan prosedur penjaminan mutu.
2. Meyakinkan bahwa institusi akuntabel terhadap mutu dan standar yang telah ditentukan.
3. Meningkatkan kemampuan institusi untuk memprioritaskan lingkup tertentu dan memfasilitasi pengambilan keputusan.
4. Memudahkan institusi untuk memberikan tanggapan lebih baik terhadap persyaratan yang diminta audit mutu eksternal serta untuk menilai mutu.

B. LINGKUP AUDIT

1. Izin Pendirian dan Izin Operasional Program Studi
2. Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran.
3. Kurikulum program studi.
4. Pelaksanaan pembelajaran Program Studi.
5. Sumberdaya pembelajaran Program Studi.
6. Kemajuan belajar mahasiswa.
7. Upaya perbaikan mutu berdasarkan hasil evaluasi diri berkelanjutan
8. 9 Kriteria dalam Borang BAN PT

C. JADWAL AUDIT

Hari : Rabu Tanggal 31 Agustus 2022 Waktu 09.00 WIB Tempat Sekretariat Fakultas Psikologi

D. NAMA-NAMA TIM AUDIT

Lead Auditor : Dr. Masykur, MSP

Auditor 1 : Henita Fajar, SP., MP

Auditor 2 : Melati Yatiningrum, SE.

E. NAMA- NAMA AUDITI

Pada pelaksanaan Audit Mutu Akademik Internal pada Program Studi ini, yang menjadi auditi adalah :

1. Ibu Faradila, S.Psi, M.Psi (Ketua Program Studi Fakultas Psikologi)
2. Bapak Dr. Tri Panca Titis Arbiansyah, SKM, M.Si (Dosen Program Studi Fakultas Psikologi)
3. Tri Natalia Palupi, S,Psi, M,Psi (Dosen Program Studi Fakultas Psikologi)

Auditi dalam Audit ini bersifat kooperatif, dapat berkerja sama, antusias dan memiliki komitmen dalam mutu, hal ini terlihat dari persiapan data dan dokumen yang dilakukan dan sikap terhadap Auditor yang terbuka.

II. TEMUAN POSITIF – TP

No	Temuan Positif
1	Prodi memiliki Visi, Misi, Tujuan dan Strategi
2	Memiliki Renstra dan RKAT
3	Memiliki standar pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
4	Memiliki standar Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama
5	Memiliki MOU kerjasama
6	Memiliki kurikulum dan RPS
7	Memiliki Peta Jalan Penelitian dan PKM
8	Memiliki Dosen berpendidikan S3 dan S2 dengan bidang ilmu sesuai prodi
9	Memiliki tenaga pendidikan yang cukup
10	Indeks kinerja dosen berada pada level “baik” mendekati “sangat baik”
11	IPK lulusan berada pada label “sangat memuaskan”
12	Adanya perkembangan pelaksanaan penelitian dan PKM Dosen secara kuantitas dan kualitas

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (<i>beritanda v yang sesuai</i>)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Renstra belum terimplementasi dengan baik	V			
2	Perlu peningkatan pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan melibatkan mahasiswa	V			
3	Peningkatan pada prestasi mahasiswa	V			

IV. KESIMPULAN AUDIT

Berdasarkan audit lapangan yang telah dilakukan, Prodi Psikologi memiliki kepatuhan terhadap standar dengan baik. Hampir semua standar yang ditetapkan Universitas telah dipenuhi. Namun demikian perlu peningkatan animo dan rekrutment calon mahasiswa. Menurunnya animo dan recruitment mahasiswa, akan menurunkan score rasio dosen dan mahasiswa dna menurunkan indikator kinerja utama.

V. LAMPIRAN AUDIT:

NO	NAMA LAMPIRAN
1	Form 01 – Borang Audit Akademik Internal Prodi
2	Form 02 – Deskripsi Temuan Audit Dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

3	Form 03 – Berita Acara Audit Internal
4	Form 04 – Daftar Hadir Pembukaan dan Penutupan Audit

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI

Daftar Pertanyaan/Checklist

FORM 01

Audit	Tipe Audit	Standar yang digunakan	
Mutu Internal	Lapangan	Standard SPMI 2023	
Nama Program Studi	Ruang Lingkup	Tanggal Audit	
Psikologi	Akademik	31 Agustus 2022	
Auditee		Ketua Auditor	
Faradila, S.Psi, M. Psi		Dr. Ir. Masykur, MSP	
Distribusi Dokumen **)	Auditee	Auditor	LJM Arsip

NO.	KRITERIA/ELEMEN/INDIKATOR	Kategori Temuan				Nomor PTK	Dokumen Pendukung
		Pos	OB	KTSMi	KTSMa		
1	Memiliki hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.		V				Renstra F. Psikologi
2	Memiliki informasi dalam profil dan konsistensi antara profil dengan data dan informasi yang disampaikan pada masing-masing kriteria, serta menunjukkan iklim yang kondusif untuk pengembangan dan reputasi sebagai rujukan di bidang keilmuannya.		V				Sistem Tata Pamong
3	Memiliki Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya.		V				SK Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Renstra dan RKAT Tahun
4	Ada Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam penyusunan VMTS Prodi		V				Standar Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Pedoman Penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
5	Memiliki sasaran dan strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti.	V					Renstra dan RKAT Tahun
6	A. Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi. B. Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1) Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		V				Standar Sistem Tata Pamong Standar Kerjasama
7	Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial A. Komitmen pimpinan UPPS operasional, organisasi dan publik. B. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1) perencanaan, 2)		V				Standar Sistem Tata Pamong

NO.	KRITERIA/ELEMEN/INDIKATOR	Kategori Temuan				Nomor PTK	Dokumen Pendukung
		Pos	OB	KTSMi	KTSMa		
	pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.						
8	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.		V				Standar Kerjasama MoU/ Nota Kesepahaman kerjasama laporan kerjasama
9	A. Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS. B. Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS dalam 3 tahun terakhir.		V				
10	Memiliki Indikator Kinerja Tambahan yang melampaui SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh UPPS pada tiap kriteria.		V				Standar Suasana akademik standar tata pamong
11	Ada Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria memenuhi 2 aspek sebagai berikut: 1) capaian kinerja diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi, dan 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standard, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan.		V				Laporan semester laporan penjaminan mutu akademik
12	Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan nonakademik) terlaksana yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), 4) bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu, dan 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	V					
13	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku		V				Laporan Kepuasan mahasiswa

NO.	KRITERIA/ELEMEN/INDIKATOR	Kategori Temuan				Nomor PTK	Dokumen Pendukung
		Pos	OB	KTSMi	KTSMa		
	kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem, 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.						Laporan kepuasan penggunaan lulusan Laporan EDOM
14	A. Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi (rasio yang mendaftar > 2 kali seleksi).		V				Renstra dan RKAT
15	A. Peningkatan animo calon mahasiswa lebih dari 10% setiap tahun B. Mahasiswa asing		V				
16	A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan. B. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.	Belum terlaksananya secara tersktruktu	V				Pedoman : 1. Penalaran, minat dna bakat, 2. Kesejahteraan (bimbingan, dan konseling , layanan beasiswa dan layanan kesehatan) 3. Bimbingan karir dan kewirausahaan
17	Kecukupan jumlah DTPS minimal 10 orang		V				Daftar dan biodata dosen tetap
18	Kualifikasi akademik DTPS S3 minimal 40% dari jumlah dosen tetap jenjang S1 dan 100% untuk jenjang S2 & S3		V				Daftar dan biodata dsen tetap
19	Jabatan akademik DTPS lektor, LK dan GB minimal 40% untuk jenjang S1 dan LK dan GB minimal 40% untuk jenjang S2 & S3		V				Daftar dan biodata dsen tetap
20	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS 1:30		V				Rekap DTPS dan Mahasiswa aktif
21	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa maksimum 6 orang/tahun		V				BAP ujian skripsi
22	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS. 12-16 sks		V				Surat Tugas Mengajar
23	Dosen tidak tetap kurang dari 10%		V				-
24	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS minimal ½ dari jumlah dosen		V				-

NO.	KRITERIA/ELEMEN/INDIKATOR	Kategori Temuan				Nomor PTK	Dokumen Pendukung
		Pos	OB	KTSMi	KTSMa		
25	Kegiatan penelitian DTPS yang relevan dengan bidang program studi minimal 1 per dosen	V					Laporan penelitian dosen
26	Kegiatan PkM DTPS yang relevan dengan bidang program studi minimal 1 per dosen		V				Laporan PKM
27	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi minimal 1 per dosen	V					ORCADEV (organizational human capital and development Jurnal Psikologi Malahayati terindeks sinta 5
28	Artikel karya ilmiah DTPS yang disitasi minimal 2 per dosen		V				
29	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS minimal 1 per dosen per tahun		V				Terdapat di gdrive
30	Ada Upaya pengembangan dosen.		V				
31	A. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll.) B. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.		V				
32	Keuangan Biaya operasional pendidikan untuk S1, S2, S3 rata-rata per mahasiswa/tahun		V				Nota bank
33	Dana penelitian DTPS minimal 10 juta/dosen/tahun		V				
34	Dana pengabdian kepada masyarakat DTPS minimal 5 juta/dosen/tahun		V				
35	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma minimal 20% dari anggaran		V				
36	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.		V				
37	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.		V				
38	A. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum. B. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI. C. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.		V				
39	Pemenuhan karakteristik proses pembelajaran, yang terdiri atas sifat: 1) interaktif, 2) holistik, 3) integratif, 4) saintifik, 5) kontekstual, 6) tematik, 7)		V				

NO.	KRITERIA/ELEMEN/INDIKATOR	Kategori Temuan				Nomor PTK	Dokumen Pendukung
		Pos	OB	KTSMi	KTSMa		
	efektif, 8) kolaboratif, dan 9) berpusat pada mahasiswa.						
40	A. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) setiap mata kuliah. B. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.		V				Dokumen RPS
41	A. Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar. B. Pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran. C. Proses pembelajaran yang terkait dengan penelitian harus mengacu SN Dikti Penelitian: 1) hasil penelitian: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi penelitian: memenuhi kedalaman dan keluasan materi penelitian sesuai capaian pembelajaran. 3) proses penelitian: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian penelitian memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. D. Proses pembelajaran yang terkait dengan PkM harus mengacu SN Dikti PkM: 1) hasil PkM: harus memenuhi pengembangan IPTEKS, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan daya saing bangsa. 2) isi PkM: memenuhi kedalaman dan keluasan materi PkM sesuai capaian pembelajaran. 3) proses PkM: mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan. 4) penilaian PkM memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, dan transparan. E. Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran. Contoh: RBE (research based education), IBE (industry based education), teaching factory/teaching industry, dll.		V				
42	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan minimal 30% total sks		V				
43	Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.		V				
44	A. Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur		V				Pedoman akademik SIAKAD

NO.	KRITERIA/ELEMEN/INDIKATOR	Kategori Temuan				Nomor PTK	Dokumen Pendukung
		Pos	OB	KTSMi	KTSMa		
	<p>ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup:1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.</p> <p>B. Pelaksanaan penilaian terdiri atas teknik dan instrumen penilaian. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau, 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain.</p> <p>C. Pelaksanaan penilaian memuat unsur-unsur sebagai berikut: 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyakan hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian.</p>						
45	Integrasi kegiatan penelitian dan PKM dalam pembelajaran (mata kuliah dan RPS)		V				
46	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.		V			BAP Perkuliahan	
47	A. Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan. B. Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa.		V			Form Isian Kuesioner	
48	Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian, 3) melakukan evaluasi		V				

NO.	KRITERIA/ELEMEN/INDIKATOR	Kategori Temuan				Nomor PTK	Dokumen Pendukung
		Pos	OB	KTSMi	KTSMa		
	kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.						
49	Penelitian DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi minimal ½ jumlah penelitian.		V				Laporan penelitian dosen
50	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM, 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.		V				Laporan PKM
51	PkM DTSP yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi minimal ½ jumlah PkM		V				Laporan PKM Dosen
52	Analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sah dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan, 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatannya analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.		V				
53	IPK lulusan rata-rata > 3,25 untuk S1 dan > 3,50 untuk s2 & S3		V				Rekap IPK lulusan
54	Prestasi mahasiswa di bidang akademik minimal 10% dari total mahasiswa		V				
55	Prestasi mahasiswa di bidang nonakademik minimal 10% total mahasiswa		V				Piagam/Piala kejuaraan
56	Rata-rata Masa studi 4,00-4,50 untuk jenjang S1, 2,00-2,50 untuk jenjang S2 dan 3,00-3,50 untuk jenjang S3		V				Rekap masa studi
57	Kelulusan tepat waktu lebih dari 50%	V					Rekap lulusan tepat waktu
58	Keberhasilan studi lebih dari 95%		V				Rekap lulusan tepat waktu
59	Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sebagai berikut: 1) pelaksanaan tracer study terkoordinasi di tingkat PT, 2) kegiatan tracer study dilakukan secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti tracer study DIKTI, 4) ditargetkan pada seluruh populasi (lulusan TS-4 s.d. TS-2), dan 5) hasilnya		V				Laporan tracer studi

NO.	KRITERIA/ELEMEN/INDIKATOR	Kategori Temuan				Nomor PTK	Dokumen Pendukung
		Pos	OB	KTSMi	KTSMa		
	disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran.						
60	Waktu tunggu kurang dari 6 bulan		V				Rekap masa tunggu mendapat pekerjaan
61	Kesesuaian bidang kerja lebih dari 80%		V				Isian form pengguna lulusan
62	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan multinasional >70%		V				Isian form ukuran tempat kerja
63	Tingkat kepuasan pengguna lulusan rata-rata lebih dari 80% sangat baik		V				Isian form pengguna lulusan
64	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTSP, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi lebih dari 10% total mahasiswa.		V				
65	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTSP lebih dari 10% total mahasiswa.	V					Laporan skripsi mahasiswa
66	Ada Keserbacakupan (kelengkapan, keluasan, dan kedalaman), ketepatan, ketajaman, dan kesesuaian analisis capaian kinerja serta konsistensi dengan setiap kriteria.		V				Laporan evaluasi diri
67	Ada Ketepatan analisis SWOT atau analisis yang relevan di dalam mengembangkan strategi.		V				Laporan evaluasi diri
68	Ada Ketepatan di dalam menetapkan prioritas program pengembangan.		V				
69	Ada UPPS memiliki kebijakan, ketersediaan sumberdaya, kemampuan melaksanakan, dan kerealistikan program.		V				Renstra dan RKAT

DESKRIPSI TEMUAN AUDIT DAN PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)

PTK No	Kategori Temuan ^{*)}	<input type="checkbox"/> KTS Mayor	<input type="checkbox"/> KTS Minor	<input type="checkbox"/> Observasi
Fakultas	PSIKOLOGI			
Program Studi	PSIKOLOGI			
Ketua Program Studi	Faradila, S.Psi, M. Psi			

Referensi (Butir Mutu)		
Deskripsi / Uraian Temuan (diisi oleh Auditor)		
<p>Berdasarkan hasil temuan audit lapangan yang telah dilakukan, Prodi Psikologi memiliki kepatuhan terhadap standar dengan sangat baik. Hampir semua standar yang ditetapkan universitas telah dipenuhi. Namun demikian perlu peningkatan animo dan rekrutment calon mahasiswa. Menurunnya animo dan rekrutmen mahasiswa, akan menurunkan score rasio dosen dan mahasiswa dan menurunkan indikator kinerja utama</p>		
Akar Penyebab		
<p>Animo mahasiswa yang masih kurang Keaktifan dosen</p>		
Akibat		
<p>Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta keterlibatan mahasiswa kurang maksimal</p>		
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Dr. Ir. Masykur, MSP		31 Agustus 2022

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (diisi oleh Auditee)
<p>Rencana tindakan dan perbaikan dan jadwal penyelesaian :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatkan status akreditasi 2. Meningkatkan kepangkatan DTSP 3. Merekrut dosen pendidikan S3 untuk psikologi 4. Meningkatkan animo calon mahasiswa 5. Meningkatkan kegiatan kemahasiswaan

Jadwal penyelesaian

Kegiatan	2023	2024	2025
Meningkatkan status akreditasi			
Meningkatkan animo calon mahasiswa			
Meningkatkan kegiatan mahasiswa			
Merekrut dosen pendidikan s3			

Nama Auditee

Faradila, S.Psi, M. Psi

Tanda Tangan**Tanggal Audit**

31 Agustus 2022

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi (diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)

1. Jafung dosen
2. Penelitian dosen
3. Kegiatan kemahasiswaan

Nama Auditor

Dr. Ir. Masykur, MSP

Tanda Tangan**Tanggal Audit**

31 Agustus 2022

BERITA ACARA AUDIT AKADEMIK INTERNAL (AMI)

Pada Hari Rabu, Tanggal 31 Bulan Agustus Tahun .2022, Pukul .09.00 WIB, di Kampus Universitas Borobudur Jakarta telah dilakukan Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Borobudur Jakarta Tahun 2022 oleh 3 Orang Tim AMI Universitas Borobudur Jakarta pada :

Fakultas : Psikologi
Program Studi : Psikologi

No	Nama Auditi	Jabatan	Tanda Tangan
1	Faradila, S.Psi, M. Psi	Kaprodi	
2	Dr.Tri Panca Titis Arbiansyah, SKM, M.Si	Dosen	
3		Admin	

Dengan Tim Auditor :

No	Nama Auditor	Jabatan	Tanda Tangan
1	Dr. Masykur, MSp	Ketua Tim (Lead Auditor)	
2	Henita Fajar Oktavia, SP.,MP	Anggota	
3	Melati Yatiningrum, SE.	Anggota	

Dengan hasil audit yang telah dipahami oleh Auditi disetujui oleh Auditor. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Mengetahui Pimpinan Fakultas

Lead Auditor,

(Dr. Karno, M.Si.)

(Dr. Masykur, MSP)

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi : Psikologi
Hari / Tanggal : Rabu, 28 Agustus 2022
Tempat : Sekertariat Fakultas Psikologi

No	Nama	Departemen	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Masykur, MSP	LJM	
2	Melati Yatiningrum, SE	LJM	
3	Henita Fajar Oktavia, SP., MP	LJM	
4	Dr. Karno, M.Si	Fak.Psikologi	
5	Dr. Tri Panca Titis Arbiansyah, SKM, M.Si	Fak.Psikologi	
6	Faradila, S.Psi, M.Psi	Fak.Psikologi	

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi : Psikologi
Hari / Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2022
Tempat : Sekertariat Fakultas PSikologi

No	Nama	Departemen	Tanda Tangan
1	Dr. Ir. Masykur, MSP	LJM	
2	Melati Yatiningrum, SE	LJM	
3	Henita Fajar Oktavia, SP., MP	LJM	
4	Dr. Karno, M.Si	Fak.Psikologi	
5	Dr. Tri Panca Titis Arbiansyah, SKM, M.Si	Fak.Psikologi	
6	Faradila, S.Psi, M.Psi	Fak.Psikologi	