


**INSTRUKSI KERJA  
PADA UNIVERSITAS BOROBUDUR**



**LEMBAGA JAMINAN MUTU  
UNIVERSITAS BOROBUDUR  
JAKARTA**

## Instruksi Kerja Pada Bagian Akademik untuk Beasiswa Yayasan

	<b>Universitas Borobudur</b>	<b>Kode/Nomor : Form-001</b>
	<b>Jln. Kalimalang No 1 Jakarta 16123</b>	Tanggal: 10 Oktober 2021
	<b>Telp: 021 8613877, 8613872</b>	Revisi: 01
	<b>Instruksi Kerja</b>	Halaman: a dari b
	<b>Beasiswa Yayasan</b>	

### 1. Ruang Lingkup

Pada bagian instruksi kerja, menunjukkan langkah-langkah yang harus dikerjakan ketua program studi dalam melakukan validasi persyaratan beasiswa yayasan.

### 2. Referensi

SOP Akademik

### 3. Definisi

- a. Dekan: adalah pemimpin fakultas terkait
- b. Ketua Program Studi: adalah kepala program studi penyelenggara pendidikan di prodi

### 4. Pelaksana

Dekan

### 5. Dokumen yang Dibutuhkan

1. Ijazah SMA/SMK maupun Transkrip Semester 1
2. Bukti slip gaji dan surat keterangan RT/RW/ Kelurahan terkait kondisi tidak mampu

### 6. Uraian Instruksi Kerja

1. Mahasiswa menyerahkan dokumen ke administrasi fakultas
2. Ketua program studi mengecek dan memvalidasi
3. Penyerahan data kepada rektorat

## **Beasiswa Yayasan Universitas Borobudur**

### **1. Persyaratan Pengajuan Baru**

- a. Calon mahasiswa baru dan mahasiswa program S-1 Universitas Borobudur
- b. Mahasiswa Semester 1 (Satu)
- c. Nilai minimum
  1. Bagi lulusan SMA/SMK nilai rata-rata UN dan rapor kelas terakhir adalah minimum 70
  2. bagi mahasiswa semester I, rata-rata IPS (indek prestasi semester) minimum 2,80
- d. Orang tua ekonomi tidak mampu dibuktikan dengan surat pernyataan RT/RW/Kelurahan
- e. Sedang tidak menerima beasiswa lain

### **2. Kuota, Periode dan Besarnya Beasiswa**

- a. Kuota beasiswa adalah 15 orang
- b. Periode penerimaan sampai dengan lulus perkuliahan (4 tahun)
- c. Besarnya beasiswa per semester adalah Rp 5.000.000 per semester

### **3. Lampiran**

- a. Surat rekomendasi Dekan Fakultas terkait terkait list mahasiswa dan calon mahasiswa yang diajukan
- b. Fotocopy transkrip mahasiswa yang disahkan oleh Dekan Fakultas terkait
- c. Fotocopy rapor kelas terakhir dan ijasah SMA/SMK
- d. Fotocopy KTP
- e. Fotocopy Kartu Keluarga
- f. Pas foto 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar