



**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS BOROBUDUR
NOMOR 35 TAHUN 2021
TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN MONEV PENELITIAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS BOROBUDUR**

Menimbang
: Bahwa berdasarkan Peraturan Yayasan Pendidikan Borobudur 1971 No 1 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Borobudur perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Penyusunan Proposal dan Monev Penelitian

Mengingat
:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4308);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1462);
6. Peraturan Yayasan Pendidikan Borobudur 1971 Nomor 1 Tahun 2021 tentang Statuta Universitas Borobudur.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS BOROBUDUR TENTANG PEDOMAN PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN MONEV PENELITIAN**

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Borobudur
2. Rektor adalah rektor Universitas Borobudur.
3. Dekan adalah dekan fakultas di Universitas Borobudur.

4. Fakultas adalah Fakultas di Universitas Borobudur yang merupakan himpunan sumber daya dalam satu bidang ilmu tertentu yang menyelenggarakan dan mengelola berbagai program studi.
5. Program Studi adalah program studi di Universitas Borobudur yang merupakan kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik dan pendidikan vokasi
6. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
7. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
8. Pengabdian kepada Masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa
9. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat
10. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi

Pasal 2

- 1) Peraturan Universitas Borobudur tentang pedoman penyusunan proposal dan monev penelitian sebagaimana terlampir dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan;
- 2) Memberlakukan Pedoman pedoman penyusunan proposal dan monev penelitian di lingkungan Universitas Borobudur;
- 3) Melakukan monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut berpedoman kepada peraturan ini sesuai dengan maksud peraturan ini.

Pasal 3

Peraturan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ada kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Jakarta
Tanggal : 5 Oktober 2021
Rektor Universitas Borobudur,

Prof. Ir. Bambang Bernanthos, MSc

**PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN
MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN**

**UNIVERSITAS BOROBUDUR
JAKARTA 2021**

SISTEMATIKA USULAN PROPOSAL

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan segi kesetaraan/timbal balik. Cantumkan nama jurnal yang akan menjadi target. Ringkasan ditulis dengan jarak baris satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pendahuluan memuat latar belakang dipaparkan permasalahan yang akan diatasi, urgensi serta rasional dan potensi kontribusi tim peneliti dalam menyelesaikan masalah tersebut. Tujuan khusus penelitian, dan urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Dalam pendahuluan harus disampaikan target luaran yang akan dicapai setiap tahunnya terutama rencana publikasi serta luaran lainnya yang relevan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan dalam bentuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian dari jurnal ilmiah.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalun dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PELAKSANAAN

4.1 Anggaran Biaya

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori penelitian dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Sebagaimana dijelaskan pada sub bab 2.9, rincian biaya dalam proposal harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

REFERENSI

Daftar Pustaka disusun berdasarkan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka jelaskan bagaimana cara mengatasinya.
- Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.
- Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul
- Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua pengusul.

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN

Judul Penelitian :
Bidang Penelitian :
Program Studi :
Ketua Peneliti
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Lama Penelitian Keseluruhan : tahun
Biaya Penelitian Tahun Ke-1
Diusulkan ke DRPM : Rp
Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansif penelitian	10		
2	Mutu penelitian (orisinalitas, ketepatan metode, kepustakaan, luaran publikasi/dampak)	20		
3	Urgensi dan mekanisme kerja sama penelitian, strategis, internasionalisasi, segi kesetaraan/timbal balik	25		
4	Peluang keberlanjutan program kerja sama penelitian	20		
5	Komitmen dan kelayakan (rekam jejak peneliti Indonesia dan mitra kerja sama, perluasan jejaring, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Jakarta,

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) PENELITIAN

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Program Studi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke..... Dari rencana..... tahun
 Biaya yang disulkan : Rp
 Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
			Draf	Submitted	Reviewed	Accepted	Published			
1	Publikasi Ilmiah Nasional/ Internasional	Tidak ada	Draf	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah nasional/ internasional	Tidak ada	draf	terdaftar		Sudah dilaksanakan		20		
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu; dan atau teknologi tepat guna dan atau produk/ model/ purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	Tidak ada	Draf	Terdaftar		Granted		20		
		Tidak ada	draf	produk		penerapan				
4	Buku Ajar	Tidak ada	Draf	Proses Penerbit (editing)		Sudah terbit		10		
		Jumlah						100		

Jakarta,.....

Penilai

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
(LUARAN HASIL PENELITIAN) PENELITIAN**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Program Studi :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran penelitian	20		
2	Realisasi publikasi pada jurnal nasional/internasional* (minimal 1/th)	40		
3	Realisasi luaran lainnya* : a. Buku ajar b. Teknologi tepat guna, rumusan kebijakan, publik, model pembelajaran/pemberdayaan masyarakat, rekayasa sosial-ekonomi c. Prosiding seminar nasional/ internasional d. HKI dan Lain-lain	20		
4	Kualitas dan komitmen mitra kerja sama : a. Realisasi pendanaan b. Transfer ilmu pengetahuan / teknologi c. Keberlanjutan kerja sama	10		
5	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

* Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 =buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Jakarta,

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Laporan Akhir Tahun Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
LAPORAN PENELITIAN**

Pada hari initanggal bulan.....tahun.....

Bertempat di Universitas Borobudur telah dilakukan serah terima Laporan Penelitian Dosen:

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Jabatan Struktural :
- f. Alamat :
- g. Judul Penelitian :

.....
.....

- h. Jumlah dana Penelitian :.....(.....)

Demikianlah berita acara ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta,.....

Pemberi Dana/Mitra

Dosen Pelaksana

.....

.....

Mengetahui
Kepala LPPM Universitas Borobudur

.....