

# LAPORAN

## RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

# (RTM)



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

**FAKULTAS ILMU KOMPUTER  
UNIVERSITAS BOROBUDUR  
JAKARTA  
2022**

## LEMBAR PENGESAHAN

Jenis Berkas : **Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)**  
Fakultas : Fakultas Ilmu Komputer  
Penasehat : Rektor dan Para Wakil Rektor Universitas Borobudur  
Penanggung Jawab : Dekan Fakultas Ilmu Komputer  
Pemeriksa : Ratih Widayanti Kosaman, SKom, MKom  
Jaminan Mutu : Dr. Ir. Sunar, MS  
Penyusun : Dr. Wahyu Widji Pamungkas  
Anggota : 1. Mansuri, SKom, MMSI  
2. Ir. Mohammad Amin HD, MT  
3. Ir. Hendra Putra, MMSI  
4. Gulda Patria, SKom, MM

Jakarta, 23 September 2022

Dekan,



Djoko Harsono, SKom, MM, MKom

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT, karena atas berkat rahmat-Nya, Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) ini dapat terselesaikan dengan baik.

Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) dilaksanakan dalam rangka meninjau sistem manajemen yang telah dilaksanakan di lingkungan Universitas Borobudur, termasuk Fakultas Ilmu Komputer. Tujuan RTM adalah dalam rangka memastikan kelanjutan kesesuaian, kecukupan, dan efektifitas manajemen. Tinjauan dimaksudkan untuk melihat adanya peluang untuk menjadi lebih baik atau adanya kebutuhan akan perubahan sistem manajemen.

Dalam agenda rapat tinjauan manajemen membahas masalah yang memiliki potensi sama terjadi berulang dan memerlukan penyelesaian mendesak untuk dicarikan segera penyelesaiannya. Pembahasan dalam RTM meliputi: hasil audit internal, umpan balik pelanggan, kinerja proses dan pencapaian sasaran, status tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan, tindak lanjut tinjauan manajemen yang lalu, perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan, dan rencana kegiatan untuk pengembangan.

Hasil RTM yaitu rekomendasi atas temuan/hasil AMI merupakan masukan yang sangat berharga bagi fakultas dan program studi untuk perencanaan kegiatan di tahun selanjutnya. Karenanya, rekomendasi RTM perlu dianalisis secara seksama butir per butir, dicari akar permasalahannya dan usulan/rencana tindak lanjut.

Terlaksananya RTM ini tidak terlepas dari perhatian, dukungan serta bantuan pihak terkait. Untuk itu kami sampaikan ucapan terima kasih diberikan kepada,

1. Rektor dan Para Wakil Rektor Universitas Borobudur atas respon dan dukungan yang diberikan dengan menindak lanjuti masukan-masukan yang diberikan LJM melalui laporan hasil AMI.
2. Lembaga Jaminan Mutu (LJM) Universitas Borobudur.
3. Gugus Kendali Mutu (GKM) Fakultas Ilmu Komputer dan Unit Kendali Mutu (UKM) Program Studi.
4. Tim Auditor yang telah bekerja sepenuh hati melaksanakan AMI program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer.
5. Para sivitas akademika Fakultas Ilmu Komputer yang telah mendukung proses hingga tersusunnya laporan ini.

Demikian laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas semua kegiatan yang telah dilakukan dan tindak lanjutnya. Semoga laporan ini dapat menjadi rujukan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.

Jakarta, 23 September 2022

Dekan,



Djoko Harsono, SKom, MM, MKom

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I. PENDAHULUAN.....	4
BAB II. TEMUAN HASIL AMI.....	6
BAB III TINJAUAN MANAJEMEN.....	26
BAB IV. PENUTUP.....	29
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam upaya peningkatan mutu perlu dilakukan pembahasan bersama antara manajemen dan pelaksana tentang permasalahan-permasalahan yang terkait dengan implementasi sistem manajemen mutu, pencapaian sasaran/indikator mutu dan kinerja. Pembahasan masalah mutu dan kinerja dapat dilakukan dalam unit kerja, antar unit kerja untuk masalah-masalah yang bersifat teknis dan operasional yang dilakukan baik terjadwal maupun insidental sesuai dengan kebutuhan. Permasalahan mutu, kinerja, dan permasalahan yang terjadi dalam penerapan sistem manajemen mutu secara periodik juga perlu dibahas bersama yang melibatkan seluruh jajaran yang ada dalam organisasi. Pembahasan tersebut dilakukan dalam pertemuan tinjauan manajemen atau pertemuan telaah manajemen mutu dan kinerja. Pertemuan tinjauan manajemen adalah proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas penerapan sistem manajemen mutu yang dilakukan secara berkala dan melibatkan berbagai pihak yang terkait dengan operasional kegiatan organisasi.

Kegiatan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) merupakan rapat tertinggi dalam sistem manajemen mutu yang dilaksanakan dalam jangka waktu tertentu yang bertujuan untuk mengevaluasi kinerja sistem secara menyeluruh di tingkat Universitas. Secara hierarki RTM dipimpin langsung oleh pimpinan, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kegiatan rapat tinjauan manajemen menjadi sangat penting dalam sistem manajemen mutu, karena di dalamnya akan dibahas sejumlah evaluasi dan monitoring yang dilakukan oleh masing-masing lini manajemen di Universitas Borobudur. Tinjauan manajemen dilakukan untuk memastikan apakah temuan dapat ditindaklanjuti dengan baik dan memastikan bahwa sistem mutu berjalan efektif dan efisien. Tinjauan ini harus mencakup penilaian untuk peningkatan dan perubahan sistem mutu, termasuk kebijakan mutu serta sasaran mutu. Setiap kegiatan tinjauan manajemen harus terdokumentasi dengan baik, dan dokumentasinya harus dipelihara sebagai arsip dan tinjauan mutu. Materi tinjauan manajemen tidak hanya berupa hasil/temuan audit namun dapat juga berupa umpan balik pelanggan (keluhan pelanggan, survei kepuasan pelanggan), kinerja layanan/kinerja dosen, analisa kesesuaian kompetensi, status tindak lanjut permintaan koreksi, tindak lanjut dari tinjauan manajemen sebelumnya, perubahan sistem mutu ataupun usulan peningkatan sistem mutu.

## **1.2 Lingkup**

Laporan membahas masalah-masalah yang berkaitan dengan penerapan sistem mutu atau masalah lain yang terkait dengan mutu di Universitas Borobudur.

### **1. RTM tingkat Universitas**

Rapat ini dihadiri oleh seluruh pimpinan Universitas, pimpinan Fakultas, Lembaga dan Unit serta pihak lain yang dibutuhkan.

### **2. RTM tingkat Fakultas**

Rapat ini dihadiri oleh pimpinan Fakultas, Program Studi, Kepala Laboratorium dan pihak lain yang dibutuhkan.

## **1.3 Tujuan**

1. Tinjauan manajemen merupakan suatu proses evaluasi terhadap kesesuaian dan efektifitas pelaksanaan sistem manajemen mutu, dengan cara melakukan pembahasan secara berkala dengan melibatkan berbagai pihak yang terkait.
2. Laporan ini digunakan sebagai acuan perwujudan komitmen manajemen untuk memastikan sistem mutu berjalan secara efektif dan berkesinambungan serta sebagai sarana untuk melakukan perbaikan terus menerus.
3. Proses peninjauan, evaluasi serta penilaian oleh manajemen pada selang waktu terencana untuk memastikan kesesuaian, kecukupan serta keefektifan manajemen mutu berjalan secara konsisten.

## BAB II

### TEMUAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Hasil AMI bersumber pada ringkasan AMI Program Studi Sistem Informasi yang mengacu pada pemenuhan PerBAN PT No. 5 Tahun 2019 Tentang IAPS dan PerBAN PT No. 3 Tahun 2019 Tentang IAPT. Hasil ringkasan AMI yang telah dilaksanakan oleh LJM secara rinci per standar yang dimiliki institusi, disampaikan sebagai berikut di bawah ini,

#### 2.1 Standar Pendidikan

##### 2.1.1 Standar Kompetensi Lulusan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Rumusan CPL sesuai kualifikasi KKNI dan terdokumentasi	Positif	Prodi memiliki rumusan CPL sesuai kualifikasi KKNI dan terdokumentasi
2	Kurikulum sesuai CPL	Positif	Prodi memiliki kurikulum sesuai CPL
3	Rata-rata IPK Lulusan $\geq 3,00$	Positif	Rata-rata IPK Lulusan 3,26
4	Mahasiswa lulus dengan tepat waktu 4 – 4,5 tahun	Ob	Rata-rata masa studi lulusan lebih dari 5 tahun
5	Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama	Positif	Waktu tunggu mendapatkan pekerjaan pertama $\leq 6$ bulan
6	Persentase kelulusan tepat waktu	Ob	Persentase kelulusan tepat waktu masih kurang dari 40%
7	Lulusan bekerja sesuai dengan bidang kompetensi/ keahliannya	Ob	Lulusan yang bekerja sesuai dengan bidangnya kurang dari 80%
8	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan	Ob	Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan pada skala nasional dan internasional masih minim
9	Tingkat partisipasi lulusan 3 tahun terakhir pada pelaksanaan tracer study	Ob	Belum semua lulusan 3 tahun terakhir mengikuti tracer study

### 2.1.2 Standar Isi Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	Positif	Ketersediaan dokumen kurikulum berbasis KKNI
2	Keterlibatan pemangku kepentingan eksternal dalam proses evaluasi kurikulum	Ob	Evaluasi belum melibatkan asosiasi profesi
3	Ketersediaan dokumen RPS	Positif	Dokumen RPS sesuai mata kuliah kurikulum
4	Ketersediaan kalender akademik	Positif	Fakultas memiliki kalender akademik
5	Ketersediaan pedoman dan prosedur penilaian	Positif	Fakultas memiliki pedoman dan prosedur penilaian
6	Melaporkan hasil akademik setiap semester	Positif	Prodi memiliki laporan hasil akademik per semester
7	Kegiatan ilmiah mahasiswa	Ob	Masih terbatas pada laporan akhir (skripsi)

### 2.1.3 Standar Proses Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Pemenuhan karakteristik pembelajaran meliputi 9 aspek	Ob	Belum seluruh mata kuliah menerapkan SCL dalam pembelajaran
2	Kesesuaian RPS dengan pelaksanaan pembelajaran	Positif	RPS masih perlu peningkatan kedalaman dan ke-luasan capaian pembelajaran
3	Interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar	Ob	Bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa dan sumber belajar masih belum optimal
4	Sistem dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	Ob	Pelaksanaan Pemantauan/ kesesuaian Proses Pembelajaran dengan rencana pembelajaran semester rutin dilaksanakan, tetapi belum optimal



No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
5	Kesesuaian metode pembelajaran dengan capaian pembelajaran	Ob	Proses Pembelajaran yang sesuai dengan metode dan capaian pembelajaran masih belum semuanya
6	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik dan praktik lapangan	Positif	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan, perlu ditingkatkan
7	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM DTSP dalam pembelajaran	Ob	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTSP masih minim
8	Rata-rata kehadiran dosen mengajar per semester	Ob	Masih terdapat dosen yang mengajar kurang dari 14x pertemuan
9	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa	Ob	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa pada proses pendidikan sudah dianalisis tetapi belum semuanya ditindak lanjuti
10	Kepuasan dosen pada proses pembelajaran	Ob	Hasil pengukuran kepuasan dosen pada proses pembelajaran sudah dianalisis tetapi belum semuanya ditindak lanjuti
11	Kepuasan mahasiswa pada proses pembelajaran	Ob	Hasil pengukuran kepuasan mahasiswa pada proses pembelajaran sudah dianalisis tetapi belum semuanya ditindak lanjuti

#### 2.1.4 Standar Penilaian Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Monitoring dan evaluasi proses pembelajaran	Positif	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran sudah dilaksanakan
2	Penilaian dilaksanakan dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel dan transparan	Ob	Dalam RPS belum seluruhnya dilengkapi dengan Rubrik penilaian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
3	Kesesuaian penilaian antara teknik & instrumen penilaian	Ob	Dalam RPS belum dilengkapi dengan rubrik penilaian
4	Ketersediaan dokumen pedoman penilaian pembelajaran	Positif	dosen memberikan penilaian sesuai pedoman penilaian pembelajaran
5	Rata-rata nilai skripsi mahasiswa	Positif	Rata-rata nilai skripsi 'B' perlu ditingkatkan
6	Dosen menyerahkan nilai akhir ujian/mata kuliah tepat waktu	Ob	Masih terdapat dosen yang menyerahkan nilai akhir ujian/mata kuliah tidak tepat waktu

### 2.1.5 Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kecukupan jumlah DTPS memenuhi standar minimal	Positif	Jumlah dosen sesuai dengan bidang ilmu sebanyak 6 orang, melebihi kriteria minimum 5 orang
2	Rasio dosen tetap yang memiliki jenjang pendidikan S3 terhadap total dosen tetap	Ob	Prodi hanya memiliki 1 dosen berpendidikan akhir S3 (16,7%) kurang dari target minimal 40%
3	Jenjang akademik DTPS	Ob	Kualifikasi dosen yang memiliki jabatan akademik lektor, lektor kepala dan guru besar masih kurang dari 40%
4	Rasio jumlah mahasiswa program studi terhadap jumlah DTPS.	Ob	Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen masih sangat minim
5	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama tugas akhir mahasiswa	Ob	Penugasan dosen sebagai pembimbing utama tidak merata
6	Beban tugas dosen tetap (EWMP) program studi per semester	Positif	Rata-rata tugas dosen tetap per semester antara 12 – 16 sks
7	Jumlah dosen tidak tetap	Positif	Prodi tidak memiliki dosen tidak tetap
8	Kinerja Dosen Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS.	Ob	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS masih belum optimal

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
9	Upaya pengembangan dosen	Ob	Belum ada rencana pengembangan SDM dalam jangka pendek dan panjang
10	Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya	Positif	Secara kuantitas tercukupi, untuk kualitas perlu adanya pengembangan
11	Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Ob	Dibutuhkan tambahan dan peningkatan kualitas laboran untuk pengelolaan laboratorium

### 2.1.6 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kecukupan sarana dan prasarana	Ob	Secara umum sarana dan prasarana cukup tersedia. Khusus untuk laboratorium perlu ditingkatkan kuantitas dan kualitasnya
2	Aksesibilitas sarana dan prasarana	Ob	Aksesibilitas sarana dan prasarana belum memiliki SOP
3	Mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	Ob	Mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran masih perlu ditingkatkan

### 2.1.7 Standar Pengelolaan Pembelajaran

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi	Ob	Kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada tingkat fakultas dan prodi belum optimal
2	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong, yang mencakup: 1)	Positif	Perwujudan good governance dan pemenuhan lima pilar sistem tata pamong masih perlu dilanjutkan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	Kredibel, 2) Transparan, 3) Akuntabel, 4) Bertanggung jawab, 5) Adil.		
3	Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan) yang ditetapkan oleh UPPS pada tiap kriteria.	Ob	Indikator kinerja tambahan belum diwujudkan dalam renstra dan rencana kerja
4	Analisis keberhasilan dan/ atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja UPPS yang telah ditetapkan di tiap kriteria.	Ob	Kinerja belum diukur, dievaluasi, dan dianalisis

## 2.2 Standar Penelitian

### 2.2.1 Standar Hasil Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS	Ob	Publikasi ilmiah dengan tema yang relevan dengan bidang program studi yang dihasilkan DTPS belum optimal
2	Luaran penelitian yang dihasilkan DTPS	Ob	Luaran penelitian yang dihasilkan DTPS masih belum optimal
3	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri/bersama DTPS program studi.	Ob	Telah dilaksanakan masih belum optimal
4	Luaran penelitian yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS	Ob	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS belum optimal
5	Jumlah paten/hak cipta dari hasil penelitian dosen	OB	Tidak ada penelitian dosen yang dipatenkan/hak cipta
6	Terintegrasi penelitian dosen dalam bahan pembelajaran	Ob	Terintegrasi penelitian dosen dalam bahan pembelajaran masih terbatas (<50%)
7	Jumlah dosen tetap yang memiliki bahan ajar maupun	Ob	Prodi tidak memiliki dosen tetap yang memiliki bahan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	buku ajar (memiliki ISBN)		ajar maupun buku ajar (memiliki ISBN)
8	Kepuasan mitra penelitian	Ob	Perlu meningkatkan kepuasan ke level 'sangat puas'
9	Monitoring evaluasi pelaksanaan penelitian	Ob	Belum terlaksana secara maksimal

### 2.2.2 Standar Isi Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Penelitian dosen merujuk kepada peta jalan penelitian	Positif	Penelitian dosen sesuai peta jalan penelitian
2	Evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan	Ob	Evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan belum dilakukan secara keseluruhan
3	Jumlah publikasi terindex google scholar untuk nasional ber-ISSN	Ob	Sebagian besar publikasi penelitian masih pada lingkup universitas
4	Jumlah publikasi terindex google scholar untuk internasional ber-ISSN	Ob	Sebagian besar publikasi penelitian masih pada lingkup universitas

### 2.2.3 Standar Proses Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi	Ob	Penelitian DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi masih minim
2	Jumlah dosen tetap yang melakukan penelitian per tahun	Ob	Rata-rata jumlah penelitian dosen per tahun 1 penelitian, namun masih terdapat dosen yang belum melakukan penelitian
3	Pelatihan penulisan penelitian dosen	Ob	Dilaksanakan namun belum maksimal

#### 2.2.4 Standar Penilaian Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Penelitian dosen dan mahasiswa memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel dan transparan	Positif	Kegiatan penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan skripsi sudah memenuhi capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi.
2	Kegiatan Penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester	Positif	Kegiatan penelitian mahasiswa (skripsi) dihargai 6 sks
3	Seleksi proposal penelitian	Positif	Seluruh proposal penelitian diseleksi oleh fakultas dan LPPM

#### 2.2.5 Standar Peneliti

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Peneliti wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian	Ob	Masih belum semua peneliti memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian
2	Kegiatan penelitian DTSP yang relevan dengan bidang program studi	Positif	Kegiatan penelitian DTSP yang relevan dengan bidang program studi
3	Sosialisasi Pedoman Kualifikasi Peneliti kepada dosen	Positif	Fakultas mensosialisasikan kualifikasi peneliti kepada dosen tetap minimal pada saat rapat dosen

### 2.2.6 Standar Sarana dan Prasarana Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Tersedianya sarana dan prasarana yang dapat digunakan civitas akademika dalam membuat usulan, proses dan pembuatan laporan, serta publikasi hasil penelitian	Ob	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin terlaksananya penelitian, masih belum optimal
2	Tersedianya laboratorium untuk penelitian	Ob	Fakultas memiliki laboratorium untuk penelitian, namun belum maksimal

### 2.2.7 Standar Pengelolaan Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Unit pengelola penelitian	Positif	Pengelolaan Penelitian dilaksanakan oleh unit kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian oleh LPPM
2	Ketersediaan peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa.	Positif	Prodi memiliki peta jalan penelitian sebagai payung tema penelitian dosen dan mahasiswa
3	Monitoring evaluasi penelitian	Positif	Monitoring evaluasi penelitian dilakukan dan dikelola oleh LPPM
4	Sosialisasi pedoman dan prosedu penelitian	Positif	Dilakukan secara bersama antara LPPM dan fakultas

### 2.2.8 Standar Pembiayaan Penelitian

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Anggaran penelitian dosen dan mahasiswa (internal)	Ob	Masih minim dana Penelitian internal dan dana pengelolaan penelitian DTSPS
2	Anggaran pengelolaan penelitian	Ob	Masih minim dana pengelolaan penelitian DTSPS
3	Dokumen pencairan dana penelitian	Positif	Dilakukan sesuai prosedur yang berlaku di universitas

## 2.3 Standar Pengabdian kepada Masyarakat

### 2.3.1 Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPS	Ob	Masih minim Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan
3	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS	Ob	Masih minim Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS
4	Publikasi PkM yang dilakukan DTPS per tahun	Ob	Masih minim Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi
2	Publikasi PkM mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, per tahun	Ob	Masih minim Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi

### 2.3.2 Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM	Ob	Belum semua PkM sesuai dengan peta jalan PkM
2	Jumlah PkM yang berasal dari penelitian	Ob	Belum ada PkM yang berasal dari hasil penelitian
3	Jumlah PkM yang berasal dari pengembangan IPTEK sesuai kebutuhan masyarakat	Ob	Belum ada PkM yang berasal dari pengembangan IPTEK sesuai kebutuhan masyarakat



### 2.3.3 Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Jumlah dosen tetap yang mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat	Ob	Jumlah dosen tetap yang mengajukan proposal pengabdian kepada masyarakat masih minim
2	PkM DTPS yang dalam pelaksanaannya melibatkan mahasiswa program studi	Positif	Pelaksanaan PkM DTPS telah melibatkan mahasiswa program studi sebanyak 2 orang
3	Kegiatan PkM (dalam bentuk magang) yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester	Ob	Masih minim Kegiatan PkM (magang) yang dilakukan oleh mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester

### 2.3.4 Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Penilaian proses dan hasil PkM dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur: edukatif, objektif, akuntabel, transparan	Ob	Masih minim Penilaian proses dan hasil PkM dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur: edukatif, objektif, akuntabel, transparan
2	Mengukur tingkat kepuasan masyarakat; terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program	Ob	Masih minim Mengukur tingkat kepuasan masyarakat; terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program

### 2.3.5 Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Pelaksana PkM wajib memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian,	Ob	Pelaksana PkM belum semua memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan		tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan
2	Pelaksana PkM	Positif	Seluruh pelaksana PkM adalah dosen fakultas yang ber-NIDN atau NIDK

### 2.3.6 Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kecukupan sarana dan prasarana	Ob	Kecukupan sarana dan prasarana masih perlu dioptimalkan
2	Aksesibilitas sarana dan prasarana	Ob	Aksesibilitas sarana dan prasarana perlu dioptimalkan
3	Mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	Positif	Mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik

### 2.3.7 Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Pengelolaan PkM dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola PkM	Positif	Pengelolaan PkM dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola PkM oleh LPPM
2	Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa	Positif	PkM pada UPPS memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa

### 2.3.8 Standar Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Perguruan Tinggi wajib menyediakan dana internal untuk pelaksanaan PkM dan	Positif	Adanya dana PkM dari universitas, besaran dana perlu ditingkatkan
2	Kontrak PkM	Positif	Tersedianya kontrak PkM dari LPPM
3	Pengalokasian dana PkM	Positif	Pengalokasian dana PkM sesuai pedoman/prosedur pencairan dana dari LPPM

## 2.4 Standar Lainnya

### 2.4.1 Standar Identitas

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya	Positif	Kesesuaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) Unit Pengelola Program Studi (UPPS) terhadap VMTS Perguruan Tinggi (PT) dan visi keilmuan Program Studi (PS) yang dikelolanya
2	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi	Ob	Mekanisme dan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi belum maksimal
3	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti	Ob	Strategi pencapaian tujuan disusun berdasarkan analisis yang sistematis, serta pada pelaksanaannya dilakukan pemantauan dan evaluasi yang ditindaklanjuti, belum terlaksana secara optimal

### 2.4.2 Standar Pengelolaan Organisasi

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Memiliki doumen analisis jabatan (deskripsi jabatan	Ob	Realisasi analisis jabatan (deskripsi jabatan dan spesifi-

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	dan spesifikasi jabatan) sesuai dengan struktur organisasi dan tata kerja		kasi jabatan) sesuai dengan struktur organisasi dan tata kerja belum maksimal
2	Komitmen pimpinan UPPS kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi dan kepemimpinan publik	Ob	Komitmen pimpinan UPPS kepemimpinan operasional, organisasional dan kepemimpinan publik perlu ditingkatkan
3	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut	Ob	Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pelaksanaan, pengendalian dan pengawasan, dan pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut belum optimal
4	Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (akademik dan non-akademik) yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu, 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI, 3) terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP), 4) bukti sahih efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu, dan 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	Ob	Perlu dilakukan analisis mendalam terkait dengan kelengkapan dokumen, mekanisme dan konsistensi implementasi
5	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa,	Ob	Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem, 5) dilakukan review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen dan mahasiswa, serta 6) hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh dosen dan mahasiswa.		kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi 6 aspek belum terlaksana secara terstruktur dan sistematis

### 2.4.3 Standar Kerja

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Memiliki dokumen formal yang lengkap dan detail tentang kebijakan dan prosedur pengembangan kerjasama lembaga formal dalam dan luar negeri.	Ob	Masih minim dokumen formal yang lengkap dan detail tentang kebijakan dan prosedur pengembangan kerjasama lembaga formal dalam dan luar negeri
2	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan,	Ob	Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerjasama pendidikan, penelitian dan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek berikut: 1) memberikan manfaat bagi program studi dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, PkM. 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung program studi. 3) memberikan kepuasan kepada mitra industri dan mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama dan hasilnya.		PkM yang relevan dengan program studi. UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek. Implementasi kerjasama belum optimal
3	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS	Ob	Masih minim Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS
4	Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS	Ob	Masih minim Kerjasama tingkat internasional, nasional, wilayah/lokal yang relevan dengan program studi dan dikelola oleh UPPS
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu kerjasama untuk menjamin ketercapaian visi, misi, tujuan, dan strategi institusi	Ob	monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama, tingkat kepuasan mitra kerjasama yang diukur dengan instrumen yang sah, serta upaya perbaikan mutu kerjasama untuk menjamin ketercapaian visi, misi, tujuan, dan strategi institusi sudah terlaksana namun belum menyeluruh

#### 2.4.4 Standar Kemahasiswaan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Kualitas Input Mahasiswa	Ob	Rasio selektifitas mahasiswa masih longgar
2	Metoda rekrutmen dan keketatan seleksi	Ob	Rasio selektifitas mahasiswa masih longgar
3	Daya Tarik Program Studi Peningkatan animo calon mahasiswa	Ob	Daya Tarik Program Studi Peningkatan animo calon mahasiswa.
4	Daya Tarik Program Studi Mahasiswa asing	Ob	Daya Tarik Program Studi Mahasiswa asing
5	Layanan Kemahasiswaan Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.	Ob	Masih minim Layanan Kemahasiswaan Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan
6	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan	Ob	Akses dan mutu layanan kemahasiswaan
7	Prestasi mahasiswa di bidang akademik	Ob	Masih minim prestasi mahasiswa dibidang akademik pada tingkat nasional dan internasional
8	Prestasi mahasiswa di bidang non-akademik	Ob	Masih minim prestasi mahasiswa dibidang nonakademik pada tingkat nasional dan internasional

#### 2.4.5 Standar Keuangan

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Memiliki dokumen formal menentukan standar penyusunan dokumen perencanaan keuangan dengan melibatkan semua unit di lingkungan UNBOR	Positif	Dokumen formal menentukan standar penyusunan dokumen perencanaan keuangan dengan melibatkan semua unit di lingkungan UNBOR
2	Pimpinan menetapkan	Positif	Penyusunan Rencana Anggaran-

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	Penyusunan Rencana Anggaran Tingkat Unit Kerja dan mengupayakan Penyusunan Rencana Anggaran Tingkat Rektorat/ Pimpinan UNBOR		an Tingkat Unit Kerja dan mengupayakan Penyusunan Rencana Anggaran Tingkat Rektorat/ Pimpinan UNBOR
3	Pimpinan mengupayakan sistem Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) oleh Yayasan Pendidikan Borobudur 1971	Positif	Sistem Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) oleh Yayasan Pendidikan Borobudur 1971
4	Keuangan Biaya operasional pendidikan	Ob	Keuangan Biaya operasional pendidikan sebagian besar bersumber pada mahasiswa
5	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma.	Positif	Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) yang mendukung penyelenggaraan tridharma
6	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran.	Ob	Kecukupan dana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran sebagian besar bersumber pada mahasiswa
7	SOP pengelolaan keuangan.	Ob	Tidak memiliki SOP pengelolaan keuangan
8	Universitas harus memiliki lembaga audit internal dan eksternal di bidang lembaga audit eksternal	Positif	Memiliki lembaga audit internal dan eksternal di bidang lembaga audit eksternal.

#### 2.4.6 Standar Sumber Daya Manusia

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan	Ob	memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan



No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
	pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan		pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
2	Dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi	Ob	berkualifikasi akademik paling rendah lulusan magister atau magister terapan yang relevan dengan Program Studi
3	Penghitungan beban kerja dosen didasarkan pada: kegiatan pokok dosen mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; penelitian; dan PkM. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan penunjang	Ob	Penghitungan beban kerja dosen didasarkan pada: kegiatan pokok dosen mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses Pembelajaran; pelaksanaan evaluasi hasil Pembelajaran; pembimbingan dan pelatihan; Penelitian; dan PkM. kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan kegiatan penunjang
4	Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya	Ob	Tenaga Kependidikan memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya

#### 2.4.7 Standar Sarana dan Prasarana

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Sarana dan prasarana Penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan,	Ob	Sarana dan prasarana Penelitian harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan

	dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan		
2	Standar sarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas: perabot; peralatan pendidikan; media pendidikan; buku, buku elektronik, dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai;	Ob	sarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas: perabot; peralatan pendidikan; media pendidikan; buku, buku elektronik, dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; instrumen-tasi eksperimen; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai
3	Standar prasarana pembelajaran paling sedikit terdiri atas: lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium; tempat berolahraga; ruang untuk berkesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan; ruang Dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum	Ob	prasarana Pembelajaran paling sedikit terdiri atas: lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium; tempat berolah-raga; ruang untuk berkeseni-an; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan Perguruan Tinggi; ruang Dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum

#### 2.4.8 Standar Suasana Akademik

No.	Indikator	Hasil Temuan	Deskripsi Temuan
1	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik.	Ob	Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur masih belum optimal
2	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik	Ob	Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik masih belum optimal

## **BAB III**

### **TINJAUAN MANAJEMEN**

Berdasarkan hasil/temuan AMI yang disampaikan pada bahasan sebelumnya (Bab II), sesuai pembahasan antara pimpinan universitas, lembaga, biro-biro serta fakultas, direkomendasikan khususnya kepada Program Studi Sistem Informasi;

#### **Standar Pendidikan**

##### **1. Standar Kompetensi Lulusan**

- a. Memperbaiki sistem rekrutmen mahasiswa baru
- b. Review dan revisi kurikulum
- c. Sertifikasi profesi
- d. Penguatan mahasiswa mampu berbahasa asing
- e. Penguatan sosialisasi tracer study

##### **2. Standar Isi Pembelajaran**

- a. Upaya mendatangkan asosiasi profesi
- b. Pelatihan penelitian mahasiswa

##### **3. Standar Proses Pembelajaran**

- a. Sosialisasi SCL dengan implementasinya
- b. Optimalisasi interaksi dosen dan mahasiswa
- c. Penambahan SDM
- d. Optimalisasi tugas SDM
- e. Peningkatan kualifikasi dosen
- f. Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran
- g. Mengalokasi waktu untuk pengganti kuliah
- h. Kualitas tendik fakultas rendah

##### **4. Standar Penilaian Pembelajaran**

- a. Melengkapi rubrik penilaian pada RPS
- b. Ka. Prodi membantu penyelesaian penilaian

##### **5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan**

- a. Rekrut dosen S3,
- b. Beasiswa kuliah S3
- c. Pelatihan pengajuan jabatan akademik
- d. Peningkatan jumlah mahasiswa
- e. Peningkatan kinerja DTSP
- f. Mengusulkan pengembangan dosen ke biro SDM

##### **6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**

- a. Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium
- b. Menyusun SOP aksesibilitas sarana prasarana

## **7. Standar Pengelolaan Pembelajaran**

- a. Penambahan SDM, optimalisasi tupoksi SDM
- b. Merumuskan indikator kinerja tambahan dalam renstra dan rencana kerja
- c. Penyusunan instrumen kinerja SDM

## **Standar Penelitian**

### **1. Standar Hasil Penelitian**

- a. Memotivasi dosen untuk publikasi karya ilmiah
- b. Menggairahkan budaya meneliti dosen
- c. Peningkatan kemampuan mahasiswa dalam meneliti
- d. Memfasilitasi pengurusan paten/hak cipta
- e. Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran
- f. Peningkatan kemampuan dosen menulis bahan ajar ber-ISBN

### **2. Standar Isi Penelitian**

- a. Penambahan SDM, optimalisasi tugas SDM LPPM
- b. Memotivasi dosen untuk publikasi karya ilmiah pada lingkup eksternal

### **3. Standar Proses Penelitian**

- a. Sosialisasi dan motivasi mahasiswa dalam penelitian dosen
- b. Peningkatan kualifikasi penelitian dosen

### **4. Standar Peneliti**

Peningkatan peneliti dalam penguasaan metodologi penelitian

### **5. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**

- a. Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana
- b. Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium

### **6. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**

- a. Peningkatan jumlah mahasiswa
- b. Mengikuti hibah penelitian
- c. Peningkatan dana selain dari mahasiswa

## **Standar Pengabdian Kepada Masyarakat**

### **1. Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat**

Menyusun rencana PkM dengan baik

### **2. Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat**

Menyusun rencana PkM dengan baik

### **3. Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat**

Menyusun rencana PkM dengan baik

#### **4. Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat**

Peningkatan dosen dalam penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan

#### **5. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat**

Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana

### **Standar Lainnya**

#### **1. Standar Identitas**

- a. Penambahan personil
- b. Optimasilasi tupoksi

#### **2. Standar Pengelolaan Organisasi**

- a. Penguatan dan motivasi tentang kesadaran tugas dan tanggung jawab
- b. Revisi kelengkapan dokumen
- c. Penguatan komitmen pelaksanaan kerja yang terstruktur dan tersistematik

#### **3. Standar Kerjasama**

- a. Percepatan penyusunan dokumen formal terkait kerjasama
- b. Penguatan sarana dan prasarana kerjasama dan PkM
- c. Percepatan proses mitra kerjasama
- d. Penguatan institusi menuju lingkup internasional
- e. Penambahan personil

#### **4. Standar Kemahasiswaan**

- a. Evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru
- b. Upaya memiliki ciri dan prestasi di bidang TIK
- c. Pembinaan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti ajang prestasi di luar kampus

#### **5. Standar Keuangan**

- a. Upaya menggali sumber dana selain dari mahasiswa
- b. Percepatan penyusunan SOP pengelolaan keuangan

#### **6. Standar Sarana dan Prasarana**

- a. Peningkatan motivasi mahasiswa mengikuti kegiatan diluar pembelajaran
- b. Perencanaan peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Melalui pertemuan tinjauan manajemen berbagai permasalahan yang terkait dengan mutu dan kinerja, serta operasionalisasi sistem manajemen mutu dan sistem pelayanan dalam memberikan pelayanan dan produk kepada pelanggan/pengguna dibahas dan ditindaklanjuti dalam upaya-upaya untuk melakukan perbaikan. Keberhasilan pertemuan tinjauan manajemen ini tergantung pada komitmen untuk melakukan perubahan-perubahan dan perbaikan sesuai dengan apa yang direkomendasikan dan kesepakatan yang dihasilkan dalam pertemuan.

## Lampiran 1 : Notulen Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



# UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer  
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan  
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum  
PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)  
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalemalang No. 1 Jakarta Timur Telp. (021) 8613868 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8618293 Fax: 8613872 website: <http://www.universitastborobudur.ac.id>

## NOTULEN RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Hari/Tanggal : Kamis, 22 September 2022  
J a m : 09.30 – selesai  
Tempat : Ruang Prof. Basir Barthos, Gedung D Lt. 1 Universitas Borobudur  
Acara : 1. Pembahasan Rapat Tinjauan Manajemen  
2. Tindak lanjut temuan AMI tahun 2022 program studi di lingkungan Fakultas Ilmu Komputer Universitas Borobudur;  
a. Prodi Teknik Informatika (S1)  
b. Prodi Sistem Komputer (S1)  
c. Prodi Sistem Informasi (S1)  
d. Prodi Manajemen Informatika (D-3)  
Pimpinan Rapat: Dr. Ir. Sunar, MS (Kepala Lembaga Jaminan Mutu)  
Peserta Rapat : Terlampir

### Kesimpulan Rapat :

Berdasarkan temuan-temuan hasil AMI, sesuai standar dan hasil temuan, hasil RTM direkomendasikan kepada program studi dan juga fakultas, antara lain :

#### 1. Standar Pendidikan

- a. Memperbaiki sistem rekrutmen mahasiswa baru
- b. Review dan revisi kurikulum
- c. Sertifikasi profesi
- d. Penguatan mahasiswa mampu berbahasa asing
- e. Penguatan sosialisasi tracer study
- f. Upaya mendatangkan asosiasi profesi
- g. Pelatihan penelitian mahasiswa
- h. Sosialisasi SCL dengan implementasinya
- i. Optimalisasi interaksi dosen dan mahasiswa
- j. Peningkatan kualifikasi dosen
- k. Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran
- l. Alokasi waktu untuk pengganti kuliah tambahan
- m. Melengkapi rubrik penilaian pada RPS
- n. Ka. Prodi membantu penyelesaian penilaian
- o. Rekrut dosen S3
- p. Beasiswa dosen kuliah S3



# UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer  
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan  
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum.

PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)  
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalamalang No. 1 Jakarta Timur Telp. (021) 8613868 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8618293 Fax: 8613872 website: <http://www.universitasborobudur.ac.id>

- q. Pelatihan pengajuan jabatan akademik
- r. Peningkatan jumlah mahasiswa
- s. Peningkatan kinerja DTSP
- t. Mengusulkan pengembangan dosen ke biro SDM
- u. Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium
- v. Menyusun SOP aksesibilitas sarana prasarana
- w. Penambahan SDM, optimalisasi tupoksi SDM
- x. Merumuskan indikator kinerja tambahan dalam renstra dan rencana kerja
- y. Penyusunan instrumen kinerja SDM

## 2. Standar Penelitian

- a. Memotivasi dosen untuk publikasi karya ilmiah
- b. Menggairahkan budaya meneliti dosen
- c. Peningkatan kemampuan mahasiswa dalam meneliti
- d. Memfasilitasi pengurusan paten/hak cipta
- e. Peningkatan kemampuan dosen mengintegrasikan penelitian dan pembelajaran
- f. Peningkatan kemampuan dosen menulis bahan ajar ber-ISBN
- g. Memotivasi dosen untuk publikasi karya ilmiah pada lingkup eksternal
- h. Sosialisasi dan motivasi mahasiswa dalam penelitian dosen
- i. Peningkatan kualifikasi penelitian dosen
- j. Peningkatan peneliti dalam penguasaan metodologi penelitian
- k. Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana penelitian
- l. Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium
- m. Mengikuti hibah penelitian

## 3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

- a. Menyusun rencana PkM dengan baik
- b. Peningkatan dosen dalam penguasaan metodologi penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan
- c. Inventarisasi kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana

## 4. Standar Kerjasama

- a. Percepatan penyusunan dokumen formal terkait kerjasama
- b. Penguatan sarana dan prasarana kerjasama dan PkM
- c. Percepatan proses mitra kerjasama
- d. Penguatan institusi menuju lingkup internasional
- e. Penambahan personil





# UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer  
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan  
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum.

PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)  
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalmalang No. 1 Jakarta Timur Telp. (021) 8613868 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8618293 Fax: 8613872 website: <http://www.universitasborobudur.ac.id>

## 5. Standar Kemahasiswaan

- a. Evaluasi sistem penerimaan mahasiswa baru
- b. Upaya memiliki ciri dan prestasi di bidang TIK
- c. Pembinaan dan memfasilitasi mahasiswa mengikuti ajang prestasi akademik dan non akademik di luar kampus

Terhadap rekomendasi tersebut di atas, fakultas dan program studi diminta untuk menindaklanjuti dengan menyusun rencana tindak lanjut (RTL).

Dibuat Oleh :  
Notulis,

Ratih Widayanti Kosaman, SKom, MKom

Diketahui Oleh :  
Kepala LJM,

Dr. Ir. Sunar, MS

## Lampiran 2 : Daftar Hadir Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)



# UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer  
 Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan  
 Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum  
 PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)  
 Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalimalang No. 1 Jember Timur Telp. (021) 8613868 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8613873 Fax: 8613872 website: <http://www.universitashorobudur.ac.id>

### DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Kamis, 22 September 2022  
 J a m : 09.30 - selesai  
 Acara : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Program Studi  
 Fakultas Ilmu Komputer Universitas Borobudur

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1	Prof. Ir. Bambang Bernanthos, M.Sc	Rektor	1	2
2	Prof. Dr. Ir. Darwati Susilastuti, MM	Wakil Rektor I		
3	Prof. Dr. Ir. Rudi Bratamanggala, M.M	Wakil Rektor II	3	4
4	Dr. Edi Barnas, MM	Wakil Rektor III		
5	Dr. Ir. Sunar, MS	Ka. LJM	5	6
6	Dr. Evi Syafrida Nasution, S.Psi, M.Psi	Ka. LPPM		
7	Dr. Ir. Masykur, MSP	Ka. GKM	7	8
8	Djoko Harsono, SKom, MM, MKom	Dekan		
9	Ratih Widayanti Kosaman, SKom, MKom	Wakil Dekan	9	10
10	Dr. Wahyu Widji P, SKom, MM	Ka. Prodi TI		
11	Ir. Mohammad Amin HD, MT	Ka. Prodi SK	11	12
12	Mansuri, SKom, MM, ST	Ka. Prodi SI		
13	Dr. Ir. Sugiyanto, MM	Ka. BAA	13	14
14	Tutiek Andayani, SE, MM	Ka. BAK		



# UNIVERSITAS BOROBUDUR

PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA : Fakultas Teknik - Fakultas Ilmu Komputer  
Fakultas Pertanian - Fakultas Ilmu Kesehatan Program Studi Ilmu Keperawatan  
Fakultas Psikologi - Fakultas Ekonomi - Fakultas Hukum

PROGRAM PASCASARJANA : Doktor Ilmu Ekonomi (S3) - Doktor Ilmu Hukum (S3)  
Magister Manajemen (S2) - Magister Hukum (S2)

Jl. Raya Kalimalang No. 1 Jakarta Timur Telp. (021) 8613868 - 8613869 - 8613871 - 8613877 - 8618293 Fax: 8613872 website: <http://www.universitaborobudur.ac.id>

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
15	Ir. Hj. Nikmah, MM	Ka. SDM	15	16
16	Tantyo Setiowati, SE, MM	Ka. Perpustakaan		
17	Subagja Putra P, SKom	Ka. TIK	17	18
18	Henita Fajar Oktavia, SP, MP	LJM		

Jakarta, 22 September 2022

Pimpinan Rapat,

Dr. Ir. Sunar, MS

Kepala LJM

### Lampiran 3 : Dokumentasi

